



SALBATORE

MITXELENA

ikastola

2017-2018

URTEKO GESTIO PLANA

SALBATORE MITXELENA IKASTOLA	URTEKO GESTIO PLANA			URTEA: 2017 - 2018
PERSPEKTIBA	HELBURU ESTRATEGIKOAK			PROZESU / PLAN / PROIEKTU
Ekonomia eta finantzak	Finantza egonkortasuna: diru sarrera maila mantentzea			ALTXORTEGI PLANA
ERRONKA OROKORRAK	HELBURU ZEHATZAK			
Ikastolako aurrekontua egitea, abian jartzea eta kontrolatzea adierazle egokiekin. Baliabide ekonomiko eta finantzarioak modu eraginkorrean kudeatzea.	Kobranta eta ordaintzen arteko oreka kontrolatu. Kontutan inongo deskubiertorik ez agertzea. Eguneroko altxortegi aurreikuspenetan deskubiertorik ez egotea.			
LEHENETSITAKO JARDUERAK	ARDURADUNAK	BETETZE EPEA	LORPEN ADIERAZLEAK	BALORAZIOA
Altxortegiaren jarraipena egitea.	Administrari orokorra	Astero	Altxortegi beharrak aurreikustea.	
Egin beharreko ordaintetak aurreikusi.	Administrari orokorra.	Astero	Ordaintetak garaiz egin ahal izatea.	
Kobrantzak zuzen egitea.	Administrari orokorra.	Hilero	Kobratu beharrekoak, garaiz eta egoki bideratzea.	
Zordunen segimendua egitea.	Administrari burua	Hilero.	Zordunak gutxitzea.	

SALBATORE MITXELENA IKASTOLA	URTEKO GESTIO PLANA			URTEA: 2017 - 2018
PERSPEKTIBA	HELBURU ESTRATEGIKOAK			PROZESU / PLAN / PROIEKTU
Ekonomia eta finantzak	Finantza egonkortasuna: diru sarrera maila mantentzea			BIDERAGARRITASUN PLANA
ERRONKA OROKORRAK	HELBURU ZEHATZAK			
Ikastolako aurrekontua egitea, abian jartzea eta kontrolatzea adierazle egokiekin. Baliabide ekonomiko eta finantzarioak modu eraginkorren kudeatzea.	Urteko kontuen egokitasuna kontrolatzea. Kontabilitatea eta kontuak legediaren arabera kudeatzea.			
LEHENETSITAKO JARDUERAK	ARDURADUNAK	BETETZE EPEA	LORPEN ADIERAZLEAK	BALORAZIOA
Aurrekontua kalkulatzeko beharrezkoa den orria diseinatu eta garatu.	Administrari orokorra	2017 urte bukaera		
Hilabeteroko kontuen jarraipena egiteko orria diseinatu eta garatu.	Administrari orokorra	2017 urte bukaera		
Kontrolatu beharreko indizeen diseinua eta kalkulua.	Administrari orokorra	2017 urte bukaera		

SALBATORE MITXELENA IKASTOLA	URTEKO GESTIO PLANA			URTEA: 2017 - 2018
PERSPEKTIBA	HELBURU ESTRATEGIKOAK			PROZESU / PLAN / PROIEKTU
Ekonomia eta finantzak Pertsonak eta baliabideak	Finantza egonkortasuna: diru sarrera maila mantentzea Azpiegituren eguneraketa eta espazioen kudeaketa pedagogiaren zerbitzura. Teknologia berriekiko apustua, baliabideen inbertsioa			INBERTSIO PLANA
ERRONKA OROKORRAK		HELBURU ZEHATZAK		
Ikastolako aurrekontua egitea, abian jartzea eta kontrolatzea adierazle egokiekin. Baliabide ekonomiko eta finantzieroa modu eraginkorrean kudeatzea.	Urteko inbertsio aurreikuspenak garatu. Etorkizunerako inbertsioak aztertu eta planifikatu.			
LEHENETSITAKO JARDUERAK	ARDURADUNAK	BETETZE EPEA	LORPEN ADIERAZLEAK	BALORAZIOA
Urteko aurrekontua diseinatzea.	Administrari orokorra	2017 urte bukaera		
Inbertsio beharrak bildu. Balorazioa eta epeak finkatu.	Administrari orokorra			

SALBATORE MITXELENA IKASTOLA	URTEKO GESTIO PLANA			URTEA: 2017 - 2018
PERSPEKTIBA	HELBURU ESTRATEGIKOAK			PROZESU / PLAN / PROIEKTU
Ekonomia eta finantzak	Berregituraketa laboral egokia gauzatzea			ITUNEN PLANIFIKAZIOA
ERRONKA OROKORRAK	HELBURU ZEHATZAK			
Hezkuntza administrazioari gela-kontzertuen planifikazioa aurkeztea beharrezko diren eskaera eta erreklamazioak eginez (dagokionean).	Ikasle kopuruak, gela kopuruak eta itundutako gelen azterketa egitea giza baliabideen planifikazioari lotu. Laguntza gelen eskaera, hezkuntza laguntzaileen eskaera kudeatu. Eusko Jaurlaritzatik datorkigun 6 urterako planifikazioa oinarritzat hartuta eta ditugun ikasgela kopuruen proiektioetan oinarrituta, etorkizuneko adskripzioen aurreikuspenak egin beharrezkoak diren neurriak hartuz.			
LEHENETSITAKO JARDUERAK	ARDURADUNAK	BETETZE EPEA	LORPEN ADIERAZLEAK	BALORAZIOA
Matrikulazio kanpaina bukatu eta berehala, emaitzak aztertu eta plangintza eguneratu.	Zuzendaritza Taldea	Otsaileko lehenengo hamabostaldia	Matrikulazio datuak	
Ekaineko matrikulazio aldi berezia amaitutakoan, gelen kontzertaziorako baldintzak nola betetzen ditugun aztertu eta beharrezkoak diren erreklamazioak bideratu.	Zuzendaritza Taldea	Ekaina bukaera	Itunen ikasturteko planifikazioa.	
Laguntza gelen eskaera eta hezkuntza laguntza espezialisten eskaerak Berritzeguneko erreferentearekin aztertu, adostu eta deialdia ateratzen denean, hezkuntza aplikazioan garaiz bideratu	Orientazio Departamentua eta Idazkari orokorra	3. hiruhilekoan eta deialdia ateratzen denean	Hezkuntza aplikazioan eskaerak Hezkuntzako ebazpenak	

SALBATORE MITXELENA IKASTOLA	URTEKO GESTIO PLANA			URTEA: 2017 - 2018
PERSPEKTIBA	HELBURU ESTRATEGIKOAK			PROZESU / PLAN / PROIEKTU
Ekonomia eta finantzak	Berregituratze laboral egokia gauzatzea			PERTSONALAREN KUDEAKETA PLANA
ERRONKA OROKORRAK	HELBURU ZEHATZAK			
Berregituratze laboral egokia bideratzeko, epe ertain-luzerako aurreikuspenak egin eta dagozkion neurriak hartu. Ikastolako antolaketa eraginkorra eta funtzionamendu egokiena bideratu ahal izateko irakasleen adskripzioak gauzatu, langileen funtzioak errebisatua eta jakinarazi, arduen esleipena, jarraipena eta balorazioa egin.	4-5 urterako gela kopuruaren bilakaera aztertu demografia joerak kontuan izanik. Langilerian barruan dauden gorabeherak aztertu: aurrejubilazioa, eszedentziak, lanaldi murrizketak, ordezkapenak, ... Ikastolen Elkartera plangintza zehatza bideratu soberakin edo beharrak azalduz. Urteroko planifikazioa gauzatu kontzertatuta dauzkagun gela kopurua, zeregin zehatzetarako liberazioak eta langileria kontratuak uztartuz.			
LEHENETSITAKO JARDUERAK	ARDURADUNAK	BETETZE EPEA	LORPEN ADIERAZLEAK	BALORAZIOA
Epe ertain luzera begirako erretiro partzialen plangintza diseinatu, aztertu, komiteari aurkeztu eta eman beharreko pausoak gauzatu garaiz.	Zuzendaritza Taldea	1. hiruhilekoa	Erretiro partzialen plangintza	
Ikastolen Elkartera bigarren hiruhilekoan bidaltzen den epe ertain luzerako planifikazioa diseinatu, aztertu eta komiteari aurkeztu.	Zuzendaria	2. hiruhilekoa	Epe barruan aurkeztea 4 urterako plangintza	

Ikastolen Elkarteko Bitariko batzordeko kideekin elkartu soberakin eta birkokatuen gure aurreikuspenak aztertzeko.	Zuzendaria eta administrari orokorra	3. hiruhilekoan	18-19 ikasturterako birkokatuen balantzea	
Aste Santurako langilegoaren aurreikuspenak jaso, eszedentziak eta lanaldi murrizketen eskaerak	Administrari orokorra	Aste Santurako	Eszedentzi eta lanaldi murrizketen eskaera orriak	
Azken hiruhilekoan etapa bakoitzeko adskripzioak diseinatu, aztertu eta dagokienei komunikatu.	Etapetako koordinatzaileak	Ekaina bukaerarako	Adskripzio orriak	

SALBATORE MITXELENA IKASTOLA	URTEKO GESTIO PLANA				URTEA: 2017 - 2018
PERSPEKTIBA	HELBURU ESTRATEGIKOAK				PROZESU / PLAN / PROIEKTU
Ekonomia eta finantzak Barne prozesuak	Errestrukturazio laboral egokia gauzatzea Pertsonen garapenaren kudeaketa				KONTRATAZIO BITARIKO BATZORDEAREN EKINTZA PLANA
ERRONKA OROKORRAK		HELBURU ZEHATZAK			
Kontratazio berriak gauzatu behar direnerako, izan epe laburreko zein luzerako, jarraitu beharreko prozedura osoa finkatu legedi aldetik zaindu beharreko berme guztiekin.		Lanpostu zehatzetarako deialdiak eta kurrikulumenbaremazioa ordezkapen zerrendak osatzeko eta kudeatzeko. Hilabeteko iraupena gainditzen duten lan eskaintzetarako, elkarrizketa prozedura eta honen baremazioa finkatzea eta behar denean gauzatzea.			
LEHENETSITAKO JARDUERAK		ARDURADUNAK	BETETZE EPEA	LORPEN ADIERAZLEAK	BALORAZIOA
*HH, Orientazio Departamentua eta Idazkaritzako curriculumak on-line jasotzeko inprimakiak prestatu.		Kontratazio Bitariko Batzordea	Ikasturtean zehar	On-line curriculumak betetzeko inprimakiak.	
*HH, Orientazio Departamentua eta Idazkaritzako lan poltsa osatzeko deialdia egin.		Kontratazio Bitariko Batzordea	Ikasturtean zehar	Berria eta Hitzako deialdiak.	
*Jasotako curriculumak barematu eta zerrendak osatu.		Kontratazio Bitariko	Ikasturtean zehar	Jasotako curriculum kopurua.	

	Batzordea			
*Urtean zehar sor daitezkeen ordezkapenak bideratu eta erantzun azkarra eman.	Kontratazio Bitariko Batzordea	Ikasturtean zehar	Urtean zehar egindako ordezkapenen kopurua.	
*Hilabete baino gehiagoko ordezkapenatarako elkarrizketak egin.	Kontratazio Bitariko Batzordea	Ikasturtean zehar	Elkarrizketa gidoia eta zerrenda.	
*Kontratazio irizpideen txostena aztertu, akatsak identifikatu eta proposamenak luzatu.	Kontratazio Bitariko Batzordea	Ikasturtean zehar	2014-ko Kontratazio irizpideen Txostena.	
*Hartutako erabakien aktak jaso.	Kontratazio Bitariko Batzordea	Ikasturtean zehar	Sinatutako eta ikastolako zigilua jarritako aktak.	
*Ordezkapena egin duen irakaslearen eta mailan berarekin lan egin duten irakasleen balorazio txostenak jaso hurrengo ordezkapenatarako kontuan izateko.	Kontratazio Bitariko Batzordea	Ikasturtean zehar	Balorazio txostenak.	

SALBATORE MITXELENA IKASTOLA	URTEKO GESTIO PLANA			URTEA: 2017 - 2018
PERSPEKTIBA	HELBURU ESTRATEGIKOAK			PROZESU / PLAN / PROIEKTU
Ekonomia eta finantzak	Finantza egonkortasuna: dirusarrera maila mantentzea			AZPIBATZORDE EKONOMIKOAREN EKINTZA PLANA
ERRONKA OROKORRAK		HELBURU ZEHATZAK		
Ikastolako ekonomia bidegarritasuna aztertu, bideratu eta bermatu.		1.-Ikasturteko inbertsioak aurreikusi, identifikatu eta hauek aurrera eramateko urratsak eman. 2.-Aurtengo ikasturtean ikusitako desbideraketak identifikatu, aztertu eta zuzendu. 3.- Hilero kontuen itxiera egin eta aurkeztu.		
LEHENETSITAKO JARDUERAK	ARDURADUNAK	BETETZE EPEA	LORPEN ADIERAZLEAK	BALORAZIOA
Aurreko bideragarritasun planaren balorazioa aurkeztu, aztertu eta ondorioak atera.	Administrari orokorra	Azaroa	Datuen jarraipen dokumentua	
Hamabostero elkartu eta ekonomia arloko eremu bakoitzaren (jangela, garraio, pertsonala,...) azterketa zehatza egin.	Azpiabatzordeko kideak	Urtarrila	Excel orria Prestatutako datuen dokumentua Bilera akta	
Hilero eremu bakoitza zehatz aztertu eta ondorioak atera erabakiak hartzeko. Hilero kontuen itxiera egin eta aurkeztu	Azpiabatzordeko kideak	Urtarrila	Prestatutako datuen dokumentua. Hartutako erabakien	



SALBATORE MITXELENA IKASTOLA

MARIA ETXE-TXIKI KALEA 14
20800 ZARAUTZ



azpibatzorde ekonomikoan			zerrenda Bilera akta	
Ondorioztutako emaitzak partekatu dagokion azpibatzordean eta zuzendaritza taldean erabakiak hartzeko	Azpibatzordeko kideak	Urtarrila	Prestatutako datuen dokumentua Bilera aktak	
Egindako ikerketa ekonomikoa Batzordean plazaratu eta erabakiak hartu	Administrari orokorra	Abendu urtarrila	Prestatutako datuen dokumentua. Batzordeko akta	

SALBATORE MITXELENA IKASTOLA	URTEKO GESTIO PLANA			URTEA: 2017 - 2018
PERSPEKTIBA	HELBURU ESTRATEGIKOAK			PROZESU / PLAN / PROIEKTU
Ekonomia eta finantzak Barne prozesuak Pertsonak eta baliabideak	Ezagutzen ez gaituzten hartzaile potentzialak erakartzea. Barne komunikazioa indartzea Kanpo komunikazioa indartzea Pertsonen konpromiso eta koordinazio maila handitzea			KOMUNIKAZIO PLANA
ERRONKA OROKORRAK		HELBURU ZEHATZAK		
Informazioa elkartrukatzeko komunikazio-bideak etengabe irekita izatea, parte-hartzea bultzatzeko eta erabakiak hartzerakoan adostasunera iristeko. Gure Ikastola ezagutzera emateko informazioa zabaltzeko bitartekoak planifikatu, gauzatu eta baloratu.		<ul style="list-style-type: none"> - Barne komunikazioarako: <ul style="list-style-type: none"> -BKS ondo antolaturik eta eguneraturik izatea. -Talde desberdinetako ekintza planak eta bileren aktak hedatu. -Jasotako formazioen eta berrikuntzen komunikazioa. - Web orriko informazioa eguneraturik izatea (langile, ikasle eta gurasoak) - Sare sozialak eguneraturik izan (langile, ikasle eta gurasoak) - Alexiaren garapena bultzatu - Kanpo komunikazioa: <ul style="list-style-type: none"> - Batzar informatiboak Ikastolako kooperatibistentzat antolatzea - Gure ekintzak hedabideetan zabaldu gure presentzia herrian indartuz. - Praktika onen trukaketa gauzatzea - Web orriko informazioa eguneraturik izatea. - Sare sozialak eguneraturik izan. - Matrikulazio kanpaina 		
LEHENETSITAKO JARDUERAK	ARDURADUNAK	BETETZE EPEA	LORPEN ADIERAZLEAK	BALORAZIOA
BKSn dauden prozesu multzoak errebisatu eta txukundu		Ekaina bukaera		

Komunikazio guraso taldearen osaketa, funtzioak eta urteko ekintzak aztertu, gauzatu eta baloratu.	Batzordea	Lehenengo hiruhilekoa	Kanpo komunikaziorako ekintza plana	
Sustapen taldeak Ikastolaren irudia eta presentzia indartzeko planteatzen dituen ekintza desberdinak aurrera eraman: agendak, jertseak, kamisetak, Facebook-a...	Sustapen-komunikazio taldea	Ikasturtean zehar	Egindako ekintzen balorazioak	
Ikastolako urteko gida osatu eta banatu.	Idazkari orokorra	Urri hasiera	Ikasturte hasierako buletina	
Ikastolako aldizkaria egin eta banatu.	Sustapen-komunikazio taldea	Lehenengo eta hirugarren hiruhilekotan	Ikastolako aldizkaria	
Ikastolako web orria eguneratu eta elikatu.	Idazkari orokorra	Ikasturtean zehar	Ikastolako web orria	
Egiten diren ekintza berezien berri komunikabideei eman herrian zabaltzeko.	Kanpo komunikazio arduraduna	Ikasturtean zehar	Gertuko hedabideetan izandako agerpenen erregistroa	
Komunikazioaren binoranzkotasuna bermatu: aplikazio informatiko desberdinak bultzatuz (web orriaren erabilera), informe ereduak erabiliz eta organo desberdinen eta geletako ordezkarien arteko harremanak indartuz eta sistematizatuz	Idazkari orokorra	Ikasturtean zehar	Ikastolako web orria Guraso Txokoak proiektuaren aktak	
Ordezkaritza organo desberdinetan parte hartu eta beharrezkoak diren komunikazio bideak martxan jarri: geletako ordezkariak, bizikidetza behatokia, eskola kontseilua, Ikasle Laguntzaileak...	Zuzendaria eta DBHko orientatzailea	Ikasturtean zehar	Bilera desberdinetako aktak	



SALBATORE MITXELENA IKASTOLA

MARIA ETXE-TXIKI KALEA 14
20800 ZARAUTZ



Komunikazio plana errebisatu, egokitu eta aplikatu	Zuzendaritza Taldea	Bigarren hiru hilekoa	Komunikazio plan berria	
Kolektibo desberdinen asebetetze mailako itaunketak prestatu, kudeatu, baloratu eta Talde Pedagogikoan, Pedagogi azpibatzaordean eta Batzaordean komunikatu.	Idazkari orokorra	Kurtso bukaaera	Formularioak Emitzen txostenak	

SALBATORE MITXELENA IKASTOLA	URTEKO GESTIO PLANA			URTEA: 2017 - 2018
PERSPEKTIBA	HELBURU ESTRATEGIKOAK			PROZESU / PLAN / PROIEKTU
Ekonomia eta finantzak	Ezagutzen ez gaituzten hartzaile potentzialak erakartzea			MATRIKULAZIO KANPAINA
ERRONKA OROKORRAK	HELBURU ZEHATZAK			
Bailarako krisiak jaiotze-tasan eta ikastolaren aukeran eduki dezakeen eragina aurreikusiz, egungo merkatu kuota eta lerroak mantentzeko baliabideak sortzea eta garatzea.	Hedabideetan agertu beharreko iragarki eta publi-erreportajeak diseinatu eta bideratu. Hitzaldiak antolatu. "Ateak zabalik" eguna antolatu. Matrikulazioko Aurkezpen bilera prestatu eta gauzatu.			
LEHENETSITAKO JARDUERAK	ARDURADUNAK	BETETZE EPEA	LORPEN ADIERAZLEAK	BALORAZIOA
Antolatu behar diren ekintza desberdinen kronograma egin	Zuzendaritza Taldea	1.hiruhilekoan	Matrikulazio kanpainaren plangintza	
Ikastolen Elkartean matrikulazio kanpaina gauzatzeko formazio saioetan parte hartu, bertako informazioa gurera egokitu.	Administrari orokorra	1. eta 2. hiruhilekoan	Matrikulazio kanpainako Komunikazio plana	
Hedabideetan azalduko diren faldoi eta publireportajeen kronograma diseinatu, arduradunekin hitz egin, gauzatu eta erregistratu.	Administrari orokorra	Matrikulazio kanpaina aurretik eta kanpainan zehar	Hedabideetan izandako agerraldien erregistroa	
Matrikulazio kanpainan gauzatzeko bertako guraso nahiz kanpoko guraso potentzialentzako hitzaldiak antolatu, gauzatu eta baloratu	Talde Pedagogikoa	Matrikulazio kanpaina aurretik eta kanpainan	Hitzaldien kartelak TP aktak	

		zehir		
Herriko itunpeko Eskola Kontseiluaren bileran parte hartu matrikulazio kanpainan "Ateak Zabalik" egunak ikastetxe bakoitzerena finkatzeko.	Zuzendaria	Azaro bukaeran	Ikastolako "Ateak Zabalik" data zehatza	
"Ateak Zabalik" saioa diseinatu, antolatu, gauzatu eta baloratu.	Talde Pedagogikoa eta irakasle-gurasoak	Matrikulazioa kanpainan	Eguneko balorazioa (Irakasle, guraso eta Talde pedagogikoa)	
Matrikulazioko Hitzaldiak antolatu, gauzatu eta baloratu	Talde Pedagogikoa	Matrikulazio kanpainan	Aurkezpen dokumentuak Hitzaldi datak	
Matrikulazio kanpainarako triptikoa eta kartelen diseinua egin, inprentara eraman eta herrian zabaltzeko plangintza bideratu	Talde Pedagogikoa eta Batzordeko gurasoak	Gabonak aurretik	Triptikoa eta kartela Herrian zabaltzeko plangintza	
Triptikoak zabaltzeko guraso taldeak buzoneoa antolatzea eta gauzatzea herriko guneak banatuz.	Sustapeneko guraso taldea	Matrikulazio kanpainako aurreko astea	Ikastolako kideek auzoan jasotako propagandaren berri	
Herriko panel eta komertzioetan matrikulazio kanpainako aldian kartelak banatu eta itsatsi	Ikasleak eta irakasleak	Matrikulazio kanpainan	Panel eta komertzioetan bistan egotea	

SALBATORE MITXELENA IKASTOLA	URTEKO GESTIO PLANA			URTEA: 2017 - 2018
PERSPEKTIBA	HELBURU ESTRATEGIKOAK			PROZESU / PLAN / PROIEKTU
Ekonomia eta finantzak	Ezagutzen ez gaituzten hartzaile potentzialak erakartzea. Finantza egonkortasuna: dirusarrera maila mantentzea			SUSTAPEN ETA KOMUNIKAZIOA AZPIBATZORDEAREN EKINTZA PLANA
ERRONKA OROKORRAK		HELBURU ZEHATZAK		
Ezagutzen ez gaituzten hartzaile potentzialak erakartzeko eta gure jarduna komunitate osora eta herrira zabaltzeko beharrezkoak diren ekintzak aurreikusi, planifikatu eta gauzatu		Ikastolako bideragarritasun planaren arabeko diru sarrera lortzea.		
LEHENETSITAKO JARDUERAK	ARDURADUNAK	BETETZE EPEA	LORPEN ADIERAZLEAK	BALORAZIOA
Ikastolako urte bukaerako jaia Birplanteatu, aurrera eraman eta baloratu	Sustapen taldea	Ekaina	Saldutako txartel kopurua Jaialdiaren balorazioa	
Sustapen taldea eta komunikazioa indartu	Sustapen taldea	Urtarrila	Parte hartu duten persona kopurua	
Jertseak saldu	Sustapen taldeko gurasoak	Urtean zehar	Salmenta kopurua	
Udaberrirako kamisetak	Sustapen taldea	Maiatza	Salmenta kopurua	



SALBATORE MITXELENA IKASTOLA

MARIA ETXE-TXIKI KALEA 14
20800 ZARAUTZ



Ikastolako aldizkaria prestatu eta zabaldu	Sustapen taldea	Matrikulazio garaia eta ekaina	Aldizkaria	
Loteria salmenta martxan jarri	Sustapen taldea	Abenduan	Loteria boleto kopurua	

SALBATORE MITXELENA IKASTOLA	URTEKO GESTIO PLANA			URTEA: 2017 - 2018
PERSPEKTIBA	HELBURU ESTRATEGIKOAK			PROZESU / PLAN / PROIEKTU
Hartzaileekiko orientazioa Barne prozesuak	Kalitate handiko hezkuntza eta zerbitzuak Zerbitzu berrien kudeaketa			ZERBITZUTAKO AZPIBATZORDEAREN EKINTZA PLANA
ERRONKA OROKORRAK	HELBURU ZEHATZAK			
Ikastolako aurrekontura egokitzuz, kalitatezko zerbitzuak eskaintzeko beharrezko planifikazioak, kontrolak eta doitzeak burutzea.	Zerbitzuen kudeaketa eraginkorra, hau bideragarria izan dadin Ikastolarentzat eta kalitatezkoa erabiltzaileentzat. Eskolaz kanpoko ekintzen kudeaketa eraginkorra Hezkuntza Proiektuarekiko koherentea izan daitezen.			
LEHENETSITAKO JARDUERAK	ARDURADUNAK	BETETZE EPEA	LORPEN ADIERAZLEAK	BALORAZIOA
Dugun mezua berrazteru eta egoki ikusten diren aldaketak proposatu, onartu erta gauzatu, dietista baten aholkularitzaren laguntzaz. .-Dietistaren aholkuak jasotzea. .- Aldaketak idaztea .- Familiei jakinaraztea .-Web orrian jarri. .- Menu berria martxan jarri.	Azpibatzerdeko kideak	Lehen hiru hilabetea	Dietistaren txostena Menu berria Web orrian jangelako txosten berria	
Bazkaltiarrei hiruhilero ematen zaizkien txostenak berrikusi eta, beharra ikusiz gero, berritu.	Azpibatzerdeko kideak	Azaroaren amaiera	.- Txostenak berrituak	

<p>Bazkal garaiko begirale arduradunaren eginbeharra aztertu.</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Perfila zehaztea. .-Funtzioak idatzita izatea. .-Proposamena Zuzendaritzari helaraztea 	Azpibatzerdeko kideak	Ikasturte amaiera	.-Jangelako arduradunaren funtzioen txosten berria	
<p>Autobus zerbitzuan ikasturte honetan egindako aldaketa baloratu</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Autobus arduradun eta gurasoen balorazioa jaso ondoren, memorian jasota izatea. 	Azpibatzerdeko kideak	Lehen hiruhilekoan eta ikasturte amaieran	Autobus zerbitzuko balorazio orriak Autobus zerbitzuko memoria	
<p>Alergia dutenei zerbitzu egokia emateko sukaldean egin beharreko aldaketez hausnartu eta etorkizunerako plangintza bat bete.</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Zailtasunak antzeman .- Espazioak aztertuta izan. .- Baliabide ekonomikoak baloratuta izan. .- Proposamena idatzita izan. 	Azpibatzerdeko kideak	Ikasturtean zehar	Aldaketen plangintza idatzia.	
<p>Sukaldari eta sukaldari laguntzailearen eginbeharrak idatzitz jaso.</p> <ul style="list-style-type: none"> .- Proposamenak egin .- Funtzioak idatzita izan. .- Zuzendaritzari helaraztea. .- Batzordearen balorazioa eta onarpena. 	Azpibatzerdeko kideak	Ikasturtean zehar	Sukaldari eta sukaldari laguntzailearen funtzioen txosten berritua	
Ikasturteko memoria idatzi	Azpibatzerdeko kideak	Ikasturte amaiera	Memoriaren txostena.	

SALBATORE MITXELENA IKASTOLA	URTEKO GESTIO PLANA			URTEA: 2016 - 2017
PERSPEKTIBA	HELBURU ESTRATEGIKOAK			PROZESU / PLAN / PROIEKTU
Hartzaileekiko orientazioa Barne prozesuak	Kalitate handiko hezkuntza eta zerbitzuak Zerbitzu berrien kudeaketa Barne eta kanpo komunikazioa indartzea			AZPIBATZORDE PEDAGOGIKOAREN EKINTZA PLANA
ERRONKA OROKORRAK		HELBURU ZEHATZAK		
Kalitate handiko hezkuntza eskaini ahal izateko Marko Pedagogiko berriaren inguruko hausnarketa eta informazio elkartrukea bideratzea ikastolako komunitate osora	Marko Pedagogiko berriak dakartzan aldaketen inguruko hausnarketa burutzea eta horiek dagokien kolektiboek plazaratzea. Ikastolak eskaintzen dituen eskolaz kanpoko ekintzen eskaintza aztertu eta zabaltzea. Ikastolako komunitateko kolektibo desberdinen arteko komunikazioa sendotzeko Guraso Txokoak proiektua aztertu.			
LEHENETSITAKO JARDUERAK	ARDURADUNAK	BETETZE EPEA	LORPEN ADIERAZLEAK	BALORAZIOA
Guraso Txokoen proiektua aztertu, baloratu eta egin beharreko doikuntzak finkatu eta aurrera eraman.	Etapetako koordinatzaile pedagogikoak	Ikasturtea	Geletako guraso ordezkarien izendapena. Talde Iraunkorreko aktak Guraso Txokotako aktak eta partaidetza	
Talde Iraunkorreko bileren antolaketa, epeak zainduz eta informazioa ahalik eta azkarren helaraziz	Etapetako koordinatzaile pedagogikoak	Azaro bukaera eta martxo erdialderako	Talde Iraunkorreko aktak	
Gurasoei begirako prestakuntza plana zehaztu	Etapetako koordinatzaile	1. hiruhilekoa	Formakuntza planaren txostena	

	pedagogikoak		Egindako formakuntzen balorazio emaitzak	
Eskolaz kanpoko ekintzen eskaintza berraztertu dauden beharrei erantzuteko eta eskaintza zabaltzeko	Azpibatzorde pedagogikoko gurasoak	Ikasturte bukaerarako	18-19 ikasturterako eskolaz-kanpoko ekintzen eskaintza	
Liburu alokairu sistemaren inguruko hausnarketa eta era autonomoan aritzeko beharreko doitzeak planteatzea prozesu osoaren nondik norakoak argi finkatuz.	Etapetako koordinatzaile pedagogikoak	Ikasturte bukaerarako	Liburu alokairuko prozesuaren dokumentua	
Konpetentzietan oinarritutako hezkuntzak dakartzan aldaketa pedagogikoak gure Ikastolan nola gauzatzen ari diren komunikatu eta hobekuntzarako proposamenak jaso, baleude.	Etapetako koordinatzaile pedagogikoak	Ikasturtean zehar	Marko pedagogiko berriaren ezarpen plangintza Azpibatzorde pedagogikoko aktak	
Marko pedagogiko berriaren harira, kanpo espazioaren eraldaketari dagokionez, hortaz arduratzen ari den guraso taldearekin lankidetzan aritu eta gure hausnarketak haiekin partekatu.	Azpibatzorde pedagogikoa eta kanpo espazioaren guraso taldea	Ikasturtean zehar	Azpibatzorde pedagogikoko aktak Kanpo espazioaren inguruan hartutako erabakien multzoa.	

SALBATORE MITXELENA IKASTOLA	URTEKO GESTIO PLANA			URTEA: 2017 - 2018
PERSPEKTIBA	HELBURU ESTRATEGIKOAK			PROZESU / PLAN / PROIEKTU
Hartzaileekiko orientazioa Barne prozesuak Pertsonak eta baliabideak	Kalitate handiko hezkuntza eta zerbitzuak Emitza akademiko bikainak Bizitzarako konpetentzien gaitasuna Etapako bakoitzeko berrikuntza pedagogikoak etengabe garatzea Ikastolako Kurrikulum Proiektua (IKP) garatu eta abiaraztea Azpiegituren eguneraketa eta espazioaren kudeaketa pedagogiaren zerbitzura			HHko MARKO BERRIA
ERRONKA OROKORRAK		HELBURU ZEHATZAK		
Haurren garapenaren ikerketa berrien baitan, hezkuntza paradigma berria eraikitzea, aplikatzea eta baloratzea		Sentsibilizazio fasea: 16-17 HHko marko pedagogiko berriaren hausnarketa egin. Planifikazio fasea:16-17 Marko berriak eskatzen dituen atal desberdinak aztertu lehentasunak finkatuz. Gauzatze fasea:16-20 Planifikazioari jarraituz, atal desberdinetan erabakiak hartu eta urratsak eman. Hartutako erabaki guztiak IKPan txertatu.		
LEHENETSITAKO JARDUERAK	ARDURADUNAK	BETETZE EPEA	LORPEN ADIERAZLEAK	BALORAZIOA
Arizmendi ikastolako lan praktika ikusi gero gurean hausnarketarekin hasteko	HHko koordinatzailea	Urrian	Koordinatzailek prestatutako txostena	
Etapako Marko Pedagogiko berriaren hausnarketarekin jarraitzeko taldeen osaketa	Talde Pedagogikoa	Irailean	Bileren Aktak	

HH3-4an espazioak antolatzeko azterketa	HH3-4k irakasleak eta Koordinatzailea	Urtean zehar	Planoak Erabakien aktak	
HH3-4an matematika modu manipulatioan lantzeko hausnarketa eta materiala sortu	Mat.Manipul. taldea	Urtean zehar	Txostena eta aktak	
HH3-4an marko ped.berrian barruan lan egiteko moduan aldaketak egiten hasteko beharrezkoa den hausnarketa	HH3-4 eta koordinatzailea	Urtean zehar	Erabakiaen txostena	
LH1-2 irakurketa/idazketa ebaluatzeko irizpideak zehaztu	HH5-LH1-2 eta koordinatzailea	Abenduan	Ebaluazioirizpideak	
Marko pedagogiko berriaren hausnarketa plano teoriko eta praktikoan	HHko etapa	Urtean zehar	Marko pedagogikoaren txostena	
Marko pedagogikoaren inguruan haurren garapenaren formazioa	HH2-3-4-5 eta koordinatzailea	Iralean	Balorazioa orriak	
Marko pedagogikoaren barruan espazio eta lan praktikaren inguruko formazioa	HH2-3-4-5 eta koordinatzailea	Irailean	Balorazio orriak	
Haurren garapenaren formazio sakona	HHko koordinatzaile eta orientatzailea	Urria eta azaroan	Balorazio orriak	
Espazioen hausnarketa eta lan praktika berriaren inguruko formazioa	HHko koordinatzailea	Maiatzean	Balorazio orriak	

Lan egiteko moduaren hausnarketa eta praktika berria burutzen hasteko plangintza	HHko koordinatzailea, orientatzailea eta aholkularia	Urrian	Plangintzaren txostena	
Gure lanaren inguruko azterketa eta praktika berriak	HH3-4, koordinatzailea eta aholkularia	Maiatzean	Balorazio orriak Txostena	
Matematika modu manipulatioan lantzeko formazioa	HH3-4ko irakasleak	Irailean	Balorazio orriak	
Gure ikastolan lan egiteko moduan aldaketak ematen hasteko beste ikastoletara bisitak	HHko koordinatzaile eta orientatzailea	Urtean zehar	Bisitaldien egutegia	

SALBATORE MITXELENA IKASTOLA	URTEKO GESTIO PLANA			URTEA: 2017 - 2018
PERSPEKTIBA	HELBURU ESTRATEGIKOAK			PROZESU / PLAN / PROIEKTU
Hartzaileekiko orientazioa Barne prozesuak	Kalitate handiko hezkuntza eta zerbitzuak Emitza akademiko bikainak Bizitzarako konpetentzien gaitasuna Etapako bakoitzeko berrikuntza pedagogikoak etengabe garatzea Ikastolako Kurrikulum Proiektua (IKP) garatu eta abiaraztea			AKTIBOAK ELKARLANEAN
ERRONKA OROKORRAK	HELBURU ZEHATZAK			
Irakatsi eta ikasteko prozesuak hobetzeko behar diren curriculum-neurriak sustatzea programazio didaktikoak Ikastolako Proiektu kurrikularrarekiko koherentzia egiten eta berrikusten direla ziurtatuz.	Planifikazio fasea:16-17 LMH EKlren marko berriak eskatzen dituen atal desberdinak aztertu lehentasunak finkatuz. Gauzatze fasea:16-20 Planifikazioari jarraituz, atal desberdinetan erabakiak hartu eta urratsak eman. Hartutako erabaki guztiak IKPan txertatu.			
LEHENETSITAKO JARDUERAK	ARDURADUNAK	BETETZE EPEA	LORPEN ADIERAZLEAK	BALORAZIOA
1.-Ikasketa kooperatiboa zer den, bere ezaugarri eta oinarriak aztertu denak modu berean ulertzeko eta dinamika sinpleak zerrendatu.	Lantaldea	urtarrila	Dinamiken laburpen zerrenda.	
2.-Lan egiteko modu (egitura) desberdinak aztertu (indibiduala, lehiakorra, kooperatiboa) eta balorazio positiboa izan dutenak, aurrera eramateko konpromisoa hartu.	Mintegiak (DBH) Mailako irakasleak	Ikasturtea	Egituren balorazio orria	



SALBATORE MITXELENA IKASTOLA

MARIA ETXE-TXIKI KALEA 14
20800 ZARAUTZ



3.- Ikastolako ikuspegi orokor bat izateko, ziklo, maila, arlo eta unitate didaktiko bakoitzean, honelakoak zein jardueratan aplikatzen diren jaso.	Lantaldea Mintegiak eta mailako irakasleak	Ikasturtea	Txantiloia egin Txantiloia bete	
---	---	------------	------------------------------------	--

SALBATORE MITXELENA IKASTOLA	URTEKO GESTIO PLANA				URTEA: 2017 - 2018
PERSPEKTIBA	HELBURU ESTRATEGIKOAK				PROZESU / PLAN / PROIEKTU
Hartzaileekiko orientazioa Barne prozesuak	Kalitate handiko hezkuntza eta zerbitzuak Emitza akademiko bikainak Bizitzarako konpetentzien gaitasuna Etapako bakoitzerako berrikuntza pedagogikoak etengabe garatzea Ikastolako Kurrikulum Proiektua (IKP) garatu eta abiaraztea				EKI PROIEKTUA
ERRONKA OROKORRAK		HELBURU ZEHATZAK			
Irakatsi eta ikasteko prozesuak hobetzeko behar diren curriculum-neurriak sustatzea programazio didaktikoak Ikastolako Proiektu kurrikularrekiko koherentzia egiten eta berrikusten direla ziurtatuz.		DBHko ikasmaita guztietan EKI proiektua baloratu, berrikusi eta beharrezkoak diren erabakiak hartu. Hartutako erabaki guztiak IKPan txertatu.			
LEHENETSITAKO JARDUERAK	ARDURADUNAK	BETETZE EPEA	LORPEN ADIERAZLEAK	BALORAZIOA	
Konpetentzien araberako ebaluazio eredu gurea egokitu Ikastolen Elkarteko mintegietan jasotako informazioaren arabera.	DBHko etapako koordinatzailea	Ikasturte bukaera	Boletin eredu berriaren txantiloia		
Ebaluazio irizpideak, ebaluazio hezigarriaren baitan aztertutakoaren arabera, egokitu eta ikastolako komunitateari komunikatu (ikasleei eta gurasoei web orrian, 3.zehaztapen praktikoak BKSn)	DBHko arlotako irakasleak	Ikasturte bukaera	Ebaluazio irizpideen txostena web orrian. 3. zehaztapen praktikoaren dokumentuak		

laz hasitako mapeo kurrikularrarekin jarraitu eta taula osaturik txosten batean jaso	Mintegi arduradunak	Ikasturte bukaera	Mapeo kurrikularraren dokumentua	
Konpetentzi asteen antolaketa planifikatu, gauzatu eta baloratu.	Mailako tutoreak	Hiruhileko bakoitzean	Konpetentzi asteen ordutegi berrantolaketak	
Oteitzako emaitzak eta gure ikasleen emaitza akademikoak alderatu, balorazioa egin eta ondorioak atera.	DBH etapa eta Talde Pedagogikoa	Lehenengo hiruhilekoan	Ondorioen txostena	

SALBATORE MITXELENA IKASTOLA	URTEKO GESTIO PLANA				URTEA: 2017 - 2018
PERSPEKTIBA	HELBURU ESTRATEGIKOAK				PROZESU / PLAN / PROIEKTU
Hartzaileekiko orientazioa Barne prozesuak	Kalitate handiko hezkuntza eta zerbitzuak Emaizta akademiko bikainak Bizitzarako kompetentzien gaitasuna Etapak bakoitzerako berrikuntza pedagogikoak etengabe garatzea Ikastolako Kurrikulum Proiektua (IKP) garatu eta abiaraztea				EBALUAZIO HEZIGARRIA
ERRONKA OROKORRAK	HELBURU ZEHATZAK				
Irakatsi eta ikasteko prozesuak hobetzeko behar diren curriculum-neurriak sustatzea programazio didaktikoak Ikastolako Proiektu kurrikularrekiko koherentzia egiten eta berrikosten direla ziurtatuz.	Marko pedagogiko berriaren ildo nagusiei jarraituz, ebaluazio hezigarrian ardaztutako irakaskuntza-ikaskuntza prozesua diseinatu, planifikatu, gauzatu eta baloratu. Ondo egiten duguna berrikusi eta beharrezkoak diren erabakiak hartu. Hartutako erabaki guztiak IKPan txertatu.				
LEHENETSITAKO JARDUERAK	ARDURADUNAK	BETETZE EPEA	LORPEN ADIERAZLEAK	BALORAZIOA	
Ebaluazio hezigarria zer den elkarrekin hausnartu	Lantaldea	Ikasturtea			
Zuzenketak (geuk edota beraiek) era hezigarrian egiteko moduak ezagutu; errubrikak (ingelesa, matematika...)	Lantaldea	ikasturtea			
Feedbacka nola komunikatu era hezigarrian (ikasleei, gurasoei, lankideei)	Lantaldea	Ikasturtea			
Errejistrorako kalkulu orriak geureganatu	Formazio saioetako	Ikasturtea			



SALBATORE MITXELENA IKASTOLA

MARIA ETXE-TXIKI KALEA 14
20800 ZARAUTZ



	i(ra)kasleak			
Probako saioan parte hartu 3. ebaluazioan: NAT1en eta BIO4n	Maitena, Antton eta Josune	Ikasturtea		
Probaren balorazioa egin	Boluntarioak	Ikasturtea		
Formazio saioetara joan eta informazioa ekarri	Antton, Mertxe, LMH6	Ikasturtea		

SALBATORE MITXELENA IKASTOLA	URTEKO GESTIO PLANA				URTEA: 2017 - 2018
PERSPEKTIBA	HELBURU ESTRATEGIKOAK				PROZESU / PLAN / PROIEKTU
Hartzaileekiko orientazioa Pertsonak eta baliabideak	Bizitzarako konpetentzien gaitasuna Pertsonen konpromiso eta koordinazio maila handitzea				BIZIKIDETZA PLANA
ERRONKA OROKORRAK		HELBURU ZEHATZAK			
Ikastolan elkarbizitza giro bat lortzeko mekanismoak finkatzea, hezkuntza-komunitateko eragile guztiek beren ekarpena eginez		<ul style="list-style-type: none"> - Ikasleen eskubide-betebeharren hedatzea komunitate osoari - Tratu txarren aurrean esku-hartze protokoloak - Gatazken eraldaketan prestakuntza - Helburu orokorrak eta lan ildoak finkatzea UBPak diseinatuz eta gauzatuz 			
LEHENETSITAKO JARDUERAK	ARDURADUNAK	BETETZE EPEA	LORPEN ADIERAZLEAK	BALORAZIOA	
Guraso kooperatibistek famili bazkide berriei azaldu "Ikastola, gure kooperatiba" "Ate Irekiak" egunean.	Bizikidetza Behatokiko guraso taldea	Matrikulazio garaia	Triptikoak famili berrien eskuetan		
Ikastolako Talde Iraunkorrean Bizikidetza Behatokiko gurasoek azaldu "Ikastola, gure kooperatiba" triptikoa eta Mailako Guraso Ordezkarien Taldearen bileran hausnarketa bultzatu.	Bizikidetza Behatokiko guraso taldea	Azaroa	Talde Iraunkorreko PPTA Guraso Txokoen aktak		
Ikastolako komunitateko kide guztiek parte hartzeko guneak balioan jarri eta beraietan parte hartzeko mezuak zabaldu.	Bizikidetza Behatokiko guraso taldea	Ikasturtean zehar	Komunikazio taldearekin batera egindako ekintzak		
"Guraso Bilkurak" bultzatu informazioa zuzenean eta modu gardenean eskuratzeko.	Bizikidetza Behatokiko batzordeko gurasoak	Ikasturtean zehar	Guraso Bilkuretako aktak		

Ikasleen eskubide eta betebeharrak landu Bizikidetza Arauak adostuz eta komunikatuz LH eta DBHn.	LHko koordinatzailea	Ikasturte hasieran	Mailako guraso bileren gaitzerrenda.	
Ikasleen eskubide eta betebeharrak landu eta barneratu Barne Araudia aplikatuz eta Hezkuntza neurri zuzentzaileen katalogoa prestatzea.	Zuzendaritza Taldeko kideak	Ikasturte osoan zehar	Zuzendutako jokabideen historikoa eta Hezkuntza neurri zuzentzaileen katalogoa	
“Ikastolan giro atsegina eta lasaia” lantaldea martxan jarri eta urteko ekintza plana diseinatu, gauzatu eta baloratu.	Lantalde horretako arduraduna	Ikasturte osoan zehar	Lantaldearen ekintza plana	
KIVA programaren ezarpena planifikatu, prestakuntza jaso, martxan jarri eta dinamizatu LH osoan zehar eta DBHko lehenengo mailan.	KIVa taldea	Ikasturte osoan zehar	KIVa taldearen ekintza plana	
Ikastetxeko ongizate orokorraren hobekuntzan Ikasle Laguntzailearen Programarekin jarraitu LH6tik DBH 4ra.	Ikasle Laguntzaile Programaren arduraduna	Ikasturte osoan zehar	Ikasle Laguntzaile programaren ekintza plana	
Ikastetxeko ongizate orokorraren hobekuntzan “Adostokiak” proiektua abian jarri.	Bizikidetza Behatokiko LHko kidea	Ikasturte osoan zehar	LHko geletan adostoki guneak	
“Lagun Handiak” proiektuarekin jarraitu eta horrelako ekimenak ahalbidetzen eta bultzatzen jarraitu.	Inplikaturako mailako irakasleak	Ikasturte osoan zehar	Ikasturtean burututako saio kopurua	
Lehen hezkuntzako hasiera zikloko ikasleak adinekoekin elkartzunean eta esperientzi elkartrukean ekimenarekin jarraitu: “Belaunaldien arteko lokarria”.	Inplikaturako mailako tutoreak	Ikasturte osoan zehar	Ikasturtean burututako saio kopurua	
Gatazken ebazpenerako eta berdinen tratu txarrak gertatzen direnerako esku-hartze protokoloak ezagutzera eman eta beharrezkoa denean erabili.	Bizikidetza Behatokiko arduraduna eta KIVa taldea	Ikasturte osoan zehar	Izandako esku-hartze kopurua eta balorazioa	
KIVA programak eskatzen duen sentsibilizazio eta prestakuntza jarduerak planifikatu, dinamizatu eta gauzatu	KIVa Taldea	Ikasturte osoan zehar	KIVa kronogramak eta galdetegien balorazioak	
Ikastetxeko ongizate orokorraren hobekuntzan aurrerapausoak emateko Ikastolako langileentzat eta	Zuzendaritza Taldea	Ikasturtean zehar	Prestakuntza planaren ekintzak	



SALBATORE MITXELENA IKASTOLA

MARIA ETXE-TXIKI KALEA 14
20800 ZARAUTZ



gurasoentzat prestakuntza saioak diseinatu, planifikatu, dinamizatu eta gauzatu				
Inklusioa, ongizate emozionala eta guztien arrakasta ziurtatzeko “Aktiboak elkarlanean”, “Zaitasunak Antzeman” eta “Ebaluazio Hezigarria” lantaldeak martxan jarri eta ekintzak planifikatu, gauzatu eta baloratu	Zuzendaritza Taldea	Ikasturtean zehar	Lantalde horien ekintza planak	

SALBATORE MITXELENA IKASTOLA	URTEKO GESTIO PLANA			URTEA: 2017 - 2018
PERSPEKTIBA	HELBURU ESTRATEGIKOAK			PROZESU / PLAN / PROIEKTU
Hartzaileekiko orientazioa	Bizitzarako kompetentzien gaitasuna			IKASLE LAGUNTZAILEEN PROGRAMA
ERRONKA OROKORRAK		HELBURU ZEHATZAK		
Gatazkei modu eraikitzailean heltzea irtenbidea ematerakoan bitartekaritza, adiskidetzeta eta konponketa bultzatuz.		-Programa DBHn sendotu eta LHra zabaldu "Adostokiak" martxan jarritz.		
LEHENETSITAKO JARDUERAK	ARDURADUNAK	BETETZE EPEA	LORPEN ADIERAZLEAK	BALORAZIOA
Ikasle Laguntzaile programaren muina kide berriei aurkeztu.	Bizikidetzeta Behatokiko arduraduna	Lantaldearen 1. bileran	Ikasle laguntzailearen programa aurkezpena (powerpointa)	
Ikasle Laguntzailearen programaren aurkezpena 6. mailan egin eta gela bakoitzeko bi neska eta bi mutil izendatu.	Ikasle Laguntzaile Programaren arduraduna	Urriko 1. astean	Erabilitako aurkezpena eta tutoretza saioak. Ikasle laguntzaileen zerrenda	
LH6ko Ikasle Laguntzaile berrien gurasoentzat aurkezpen bilera orokorra planifikatu eta gauzatu.	Ikasle Laguntzaile Programaren arduraduna	Urriko lehenengo hamabostaldia	Bilera deialdia	
Ikasle Laguntzaileekin egingo diren ekintza bereziak planifikatu (noiz, non, nork,...) eta gauzatu.	Maila bakoitzeko tutorea: DBH1 Edorta DBH2 Jaione-Ana DBH3 Zelia DBH4 Izaskun	Ikasturte bukaerarako	Burutu den planifikazioaren txostena. Gauzatu diren ekintzen balorazioa	

Ikasle Laguntzaile programaren eguerditako formakuntza saioak planifikatu mailaz maila (zer landu, zein dinamikak erabili, zenbat saio, ...)	Ikasle Laguntzaile Programaren arduraduna	Ikasturtean zehar	Maila bakoitzerako proposamen txostena	
Mailaz maila planifikatutako ikasle laguntzaile programaren tutoretzako formakuntza saioak aurrera eraman eta kronograman txertatu	Maila bakoitzeko tutoreak	Kurtsoan zehar	Maila bakoitzeko txostena. Tutoretza kronogramak	
Gatazken ebazpenean trebatzeko tailerrak antolatu guraso eta irakasleentzat	Bizikidetza Behatokiko arduraduna	Kurtso hasieran	Burututako saioen datak eta balorazioa	
Ikasle Laguntzailea programaren balorazioa egin	DBHko etapa koordinatzailea	Kurtso bukaeran	Etaparen bileraren akta	

SALBATORE MITXELENA IKASTOLA	URTEKO GESTIO PLANA			URTEA: 2017 - 2018
PERSPEKTIBA	HELBURU ESTRATEGIKOAK			PROZESU / PLAN / PROIEKTU
Hartzaileekiko orientazioa	Bizitzarako kompetentzien gaitasuna			KIVA PROGRAMA
ERRONKA OROKORRAK		HELBURU ZEHATZAK		
Ikastolan berdinen arteko tratu txarrak prebenitzeko eta gertatzen diren kasuak zuzen bideratzeko esku-hartze neurriak planifikatu, gauzatu eta dagokien jarraipena egin.		Sentsibilizazio fasea: 16-17 LHn KiVa programaren muina komunitate osoari zabaldu.. Planifikazio fasea:16-17 Programak ezartzen dituen pausoak martxan jarri. Gauzatze fasea:16-20 Planifikazioari jarraituz, ikasmaila desberdinetan unitateen lanketa egin eta dagozkion balorazioak burutu.		
LEHENETSITAKO JARDUERAK	ARDURADUNAK	BETETZE EPEA	LORPEN ADIERAZLEAK	BALORAZIOA
Geletan KIVA programaren aurkezpena	LH 1-2-3 KIVA taldea LH 4-5-6 tutoreak	Irailaren bukaera		
Hormairudiak kiva leloak jarri LH 1etik LH 6ra	Geletako tutoreak	Urriaren lehen astea	Hormairudiak ikastolako pasiloetan	
Guraso mailako bileretan erakutsi beharreko powerpoint-a KIVA programari buruz LH 1-6	KIVA TALDEA	Urriaren hasiera		DBH rako maila bileretarako diapoia prestatu
Geletako tutoreei kronogramak banatu eta azaldu	KIVA TALDEA	Iraila bukaera		

KIVA programan sartzen diren maila berrientzako Ikastolen Elkarteko formazio saioak bideratu	KIVA TALDEA	Iraila erdialdean		Kontuan izan 18-19 ikasturtean DBH 2-3-4 sartuko direla
KIVA taldearen berrantolaketa maila berriak barne hartzeko	Zuzendaritza taldea	Iraila bukaera		Aurten DBHko orientatzailea/koordinatzailea bakarrik. Datorren kurtsoan berraztertu elkarrekin edo etapetan.
Jazarpen kasuetan eskuhartzeko protokoloaren aurkezpena zehaztu, azaldu eta beharrezkoa denean erabaki	KIVA TALDEA	Azaro bukaera	Protokoloa	
Hiruhileko bakoitzaren bukaeran etapetan KIVA programaren jarraipen bilera	KIVA TALDEA	Hiruhileko bukaeran	Etapako aktan	
Ikasleen galdetegiak eskuratu, erabiltzaile eta pasahitzak adierazi eta ordenagailuz egiteko informatika orduak baliatu.	KIVA TALDEA	Kurtso bukaeran		
Aurreko ikasturteko galdetegien emaitzak alderatu eta ondoriak atera eta komunikatu	KIVA TALDEA	Iraila erdialdean		Galdetegiak betetzerakoan kontuz, ikasmila ondo adierazi behar da. Ondoriak atera ahal izateko.

SALBATORE MITXELENA IKASTOLA	URTEKO GESTIO PLANA			URTEA: 2017 - 2018
PERSPEKTIBA	HELBURU ESTRATEGIKOAK			PROZESU / PLAN / PROIEKTU
Hartzaileekiko orientazioa	Euskaran eta euskal kulturaren oinarritutako eredu eleanitza			HIZKUNTZA PROIEKTUA
ERRONKA OROKORRAK	HELBURU ZEHATZAK			
Ikastolan lantzen diren hizkuntzen ikaskuntza-irakaskuntzari eta erabilerari dagozkien alderdiak bildu eta haien trataerari koherentzia eman ondorengo ezaugarriak betez: egokitasuna, legezketasuna, integrala eta parte-hartzailea, dinamikoa eta bizia.	Hizkuntzen trataera integratua lanketa prozesua diseinatu, gauzatu eta ebaluatu. Herri mailan euskara eta euskal kulturari loturiko ekintzetan parte hartu. Ikastolan euskara eta euskal kulturaren inguruko ekintzekin jarraitu eta berriak soru.			
LEHENETSITAKO JARDUERAK	ARDURADUNAK	BETETZE EPEA	LORPEN ADIERAZLEAK	BALORAZIOA
Urtez urteko Plana prestatu eta behar diren lekuetara bideratu garaiz (Ikastolen Elkarte eta Hezkuntza Sailera).	HIZPRO taldea	Irailaren erdirako eta azaroa hasiera.	Ziurtagiria eta txostena	
BRANKA diagnosi tresna pasatu ikastolan	HIZPRO taldea	Abendua	Branka bera eta diagnosi tresna ezberdinak	
Ikastolan lantzen diren hizkuntzen ikaskuntza-irakaskuntza eta erabileraren inguruan eginiko diagnosian jasotako datuen interpretazioa.	Zuzendaritza eta Hizpro Taldea	Urtarrila-otsaila	BRANKAn bildutako emaitzak	

HIZPROri loturiko Plan Estrategikoa gauzatu.	HIZPRO Taldea	Apirila	Plan Estrategikoko txostena	
Urteko planaren memoria egin eta Ikastolen Elkartera helarazi	HIZPRO Taldea	Apirila amaiera	Memoria	
Ikastolen elkarteko Hizkuntz Proiektuko arduradunekin, eginiko planaren eta memoriaren inguruko kontraste bilera.	Zuzendaritza eta HIZPRO Taldea	Maiatzean zehar	Bileraren akta eta jasotako ekarpenak	
Euskararen Eguna, Salbatore Mitxelena Literatur Lehiaketa eta antzeko ekintzen antolaketa eta parte hartzea bideratu eta sustatu.	HIZPRO TALDEA, Paloma eta Miriam.	Ikasturtean zehar	Bidalitako oharrak, aurkezturiko lanak eta parte hartu duten kideen kopurua	
Oteitza Eguna, Olentzero/Santo Tomas Eguna, Santa Ageda, Inauteriak...antolatu, Aurrera eraman eta baloratu.	Etapetako koordinatzaile eta tutoreak	Ikasturtean zehar	Gurasoei bidalitako oharrak, etapetako aktak, sare sozialetan eginiko zabalkundea	

SALBATORE MITXELENA IKASTOLA	URTEKO GESTIO PLANA			URTEA: 2017 - 2018
PERSPEKTIBA	HELBURU ESTRATEGIKOAK			PROZESU / PLAN / PROIEKTU
Hartzaileekiko orientazioa	Hezkidetza eta inklusibitatearen ikusmoldeak barneratzea eta gauzatzea			HEZKIDETZA PLANA
ERRONKA OROKORRAK		HELBURU ZEHATZAK		
Ikasleen garapen osoa lortzea, bi sexu desberdin dituen errealitateetik abiatuta baina garapen pertsonal komunerantz, gatazkan ez dagoena, estereotipo eredu femenino eta maskulinoak, tradizionalak eta zaharkituak alde batera utziz.		Ikastola osoan hezkidetza ildoen inguruan hausnartu, erabakiak hartu eta eguneroko martxan txertatu. Herri mailan antolatutako Hezkidetza foroan parte hartu eta bertako lan ildoak Ikastolan txertatu.		
LEHENETSITAKO JARDUERAK	ARDURADUNAK	BETETZE EPEA	LORPEN ADIERAZLEAK	BALORAZIOA
Urola-Kosta mankomunidadeko Hezkidetza Foroan parte hartzeko konpromezua berretzi eta bertako bileretan beste kideekin elkarlanean aritu	LHko koordinatzailea	Ikasturte hasieran eta kurtsoan zehar	Bileren aktan partehartzaileen zerrenda	
Hezkidetza foroan finkatzen diren ekintza bereziak eta aurkezten diren lanketarako unitate didaktikoak gure Ikastolan komunikatu, eskuragarri jarri eta gauzatzea bideratu	Etapetako koordinatzaileak	Azaroak 25, martxoak 8 eta maiatzak 26	Tutoretzetako kronogramak Etapa bilera aktak	
Azaroak 25, martxoak 8 eta maiatzak 26 egunen harira planteatutako ekintza bereziak antolatu,	Tutoreak	Azaroak 25, martxoak 8 eta	Ekintzen argazki eta bideoak web orrian eta	

gauzatu eta baloratu		maiatzak 26	udaletxean	
Udaletzeko Programa Markoen barruan LH4tik DBH4ra planteatzen diren sekuentzi didaktiko desberdinak aurrera eramateko egutegia finkatu Harremanak elkarteko kideekin	HH-LH eta DBHko orientatzaileak	Ikasurte hasiera	Finkatutako egutegia	
Harremanak elkarteko kideek saioak burutu eta tutoreekin koordinatu lanketarekin jarraitzeko	Tutoreak	Ikasurtean zehar	Saioen balorazio orriak	
Sekuentzi didaktikoen lanketarekin tutoretza saioetan jarraitu	Tutoreak	Ikasurtean zehar	Tutoretzako kronogramak	
Egindako lanketaren deboluzioa gurasoei etapaka antolatutako hitzaldietan egin.	HH-LH eta DBHko orientatzaileak	3.hiruhilekoan	Hitzaldi datak eta balorazio emaitzak	

SALBATORE MITXELENA IKASTOLA	URTEKO GESTIO PLANA			URTEA: 2017 - 2018
PERSPEKTIBA	HELBURU ESTRATEGIKOAK			PROZESU / PLAN / PROIEKTU
Hartzaileekiko orientazioa	Hezkidetza eta inklusibitatearen ikusmoldeak barneratzea eta gauzatzea			ANIZTASUNA PLANA
ERRONKA OROKORRAK		HELBURU ZEHATZAK		
Ikasleria osoaren aniztasunerako arreta ziurtatzeko prozedurak bultzatzea, ikasle bakoitzari eman beharreko hezkuntza-arloko erantzunarekin batera, bereiziki hezkuntza premiak dituzten ikasleei (ahalmen urritasuna, hezkuntza sisteman berandu sartzea, adimen gaitasun handiak, baldintza pertsonalak edo eskolako historiarenak, edo desberdintasun sozialak). Eskola inklusioaren printzipioen arabera indartzea laguntzen eta baliabideen antolakuntza eta kudeaketa.		Sentsibilizazio fasea:17-18 - Aniztasunaren trataera eta inklusibitatearen printzipioen zabalkundea Ikastolan Planifikazio fasea.17-18 - Aniztasuna plana diseinatu. - Hartu behar diren neurriak adostu		
LEHENETSITAKO JARDUERAK	ARDURADUNAK	BETETZE EPEA	LORPEN ADIERAZLEAK	BALORAZIOA
AMIA metodologia erabiliz Index for Inclusion txosteneko, C dimentsioko "praktika inklusiboak garatzea" aztertu	Ander	Azaroko lehen hamabostaldia	AMIA-ren plantila ahulgune eta indarguneak landuta.	
AMIA-ko kanpo ezaugarriak zehaztu: kanpo mehatxuak eta aukerak.	Ander	Abendua	AMIA-ren plantila osatua.	
Lehentasanak markatu eskuhartzeari begira	Ander	Urtarrila amaieran	Lehentasanen zerrenda osatua	

Eskuhartzeko eremuak definitu	Ander	Urtarrila amaieran	Eskuhartze eremuen izendapena	
Eskuhartze eremu bakoitzarentzako helburuak eta neurriak aurreikusi	Ander	Martxoa amaieran	Helburu eta neurrien zerrenda	
Ekintzak diseinatu lau urtera begira	Ander	Apirila amaieran	Lau urtetarako kronograma	
Ekintzen lorpen adierazleak definitu	Ander	Maiatza amaieran	Lorpen adierazleen zerrenda	
Aniztasun planaren ereduak topatu, aztertu eta gure ikastolara egokitu.	Ander	Maiatza amaieran	Aniztasun planaren aurkibidea	
Aniztasun plana idatzi	Ander	Ekaina	Aniztasun planaren txosten osatua	
Klaustro orokorrerako aurkezpena prestatu	Ander	Ekaina	Aurkezpenerako gidoia	

SALBATORE MITXELENA IKASTOLA	URTEKO GESTIO PLANA			URTEA: 2017 - 2018
PERSPEKTIBA	HELBURU ESTRATEGIKOAK			PROZESU / PLAN / PROIEKTU
Hartzaileekiko orientazioa Barne prozesuak	Kalitate handiko hezkuntza eta zerbitzuak Zerbitzu berrien kudeaketa			ZERBITZUEN KUDEAKETA
ERRONKA OROKORRAK	HELBURU ZEHATZAK			
Ikastolako aurrekontura egokituz, kalitatezko zerbitzuak eskaintzeko beharrezko planifikazioak, kontrolak eta doitzeak burutzea.	Zerbitzuen kudeaketa eraginkorra bideragarria izan dadin Ikastolarentzat eta kalitatezkoa erabiltzaileentzat. Eskolaz kanpoko ekintzen kudeaketa eraginkorra Hezkuntza Proiektuarekiko koherentea izan daitezen.			
LEHENETSITAKO JARDUERAK	ARDURADUNAK	BETETZE EPEA	LORPEN ADIERAZLEAK	BALORAZIOA
Ikasturtean aurrera eramango diren jarduera extraeskolaren antolaketa, planifikazioa, jarraipen zuzena eta balorazioa egin	Administrari orokorra	Ikasturtea	Ikasturtean antolatutako ekintza extraeskolaren memoria Ekintza bakoitzaren arduradunen balorazio txostena Erabiltzaile kopurua	

SALBATORE MITXELENA IKASTOLA	URTEKO GESTIO PLANA			URTEA: 2017 - 2018
PERSPEKTIBA	HELBURU ESTRATEGIKOAK			PROZESU / PLAN / PROIEKTU
Barne prozesua Pertsonak eta baliabideak	Pertsonen garapenaren kudeaketa Etengabeko formazioa Pertsonen konpromiso eta koordinazio maila handitzea			FORMAZIO PLANA
ERRONKA OROKORRAK		HELBURU ZEHATZAK		
Ikastolako lerro estrategikoekin bat etorri irakaskuntza-eta ikaskuntza prozesuak hobetzeko prestakuntza eta berrikuntza sustatzea, banaka nahiz kolektiboki, baliabide eta laguntza egokiak eskainiz.		<p>Diagnostiko fasea: barruko beharrak eta jasotzen dugun prestakuntza eskaintza aztertu.</p> <p>Gauzatze fasea: Langile bakoitzak burutuko duen prestakuntza gauzatzeko beharrezkoak diren antolaketa neurriak hartu.</p> <p>Prestakuntzaren balorazioa: Jasotako informazioa eta berrikuntzak egokiak izan diren maila pertsonalean eta Ikastolarentzat.</p> <p>Komunikazio fasea: Prestakuntzan jasotakoak lankideei zabaltzeko mekanismoak martxan jarri.</p> <p>Inplementazio fasea: Jasotako berrikuntzak gure Ikastolara egokitu eta martxan jartzeko neurriak hartu.</p>		
LEHENETSITAKO JARDUERAK	ARDURADUNAK	BETETZE EPEA	LORPEN ADIERAZLEAK	BALORAZIOA
Ikasturte hasieran erakunde desberdinek (Berritzegunea, Ikastolen Elkarte, EHU, ...) antolatutako prestakuntza mintegi eta saioren informazioa jaso, aztertu eta nortzuk zeinetan parte hartu erabaki.	Talde Pedagogikoa	Kurtsoan zehar	Izen emate orriak Prestakuntzaren balorazio orriak	
Prestakuntza saioretan parte hartu ahal izateko ordezkapenak antolatu	Etapetako koordinatzaileak	Ikasturtean zehar	DBHko ordezkapenen taula HH-LH ordezkapenen erregistroa	

Marko Pedagogiko berriaren eraikuntza gurea moldatzeko Arizmendiko prestakuntzaren plangintza jarraitu (Sakontze ikastaroak, praktikaldia eta aholkularitza saioak)	Talde Pedagogikoa	Ikasturte osoan zehar	Prestakuntzaren balorazio orriak Prestakuntzan jasotakoaren informazio txostena HHko etapa bileren aktak	
Udaletxeko Programa markoen baitan gurasoei begira antolatzen diren saioak arduradunekin koordinatu, gauzatu eta baloratu	Talde Pedagogikoa	Ikasturtean zehar	Hitzalditako balorazio emaitzak	
Ikastolak antolatzen dituen hitzaldiak gaien interesa ikusirik: sare sozialak, haurren garapenaren ingurukoak, jazarpena, orientazio akademikoko hitzaldiak ...	Talde Pedagogikoa	Ikasturtean zehar	Hitzalditako balorazio emaitzak	
Guraso Eskola diseinatzea, planifikatzea, gauzatzea eta baloratzea	Talde Pedagogikoa eta GURaso Eskolako arduraduna	Ikasturtean zehar	Balorazio txostena eta memoria	
Udaletxeko Programa Markoen baitan ikasleentzako eskaintzen diren prestakuntza saioak planifikatu, gauzatu eta balorazioa egin	Talde Pedagogikoa	Ikasturtean zehar	Udaleko Eskola kontseiluko bileren aktak Programa markoen balorazio orriak	
Beste erakundeek ikasleentzako antolatzen dituzte prestakuntza saioen berri izan, eskaintzak baloratu, aukeraketa egin, gauzatu eta baloratu	Talde Pedagogikoa	Ikasturtean zehar	Programa desberdinen balorazio orriak	
Ikastola bertan ikasleen prestakuntza integrala ahalbidetzeko programa desberdinen antolaketa,	Talde Pedagogikoa	Ikasturtean zehar	Programa desberdinen balorazioak	



SALBATORE MITXELENA IKASTOLA

MARIA ETXE-TXIKI KALEA 14
20800 ZARAUTZ



kudeaketa, jarraipena eta balorazioa (Klva programa, Ikasle Laguntzaileak, adostokiak, Lagun Handi-Lagun Txiki proiektua)				
---	--	--	--	--

SALBATORE MITXELENA IKASTOLA	URTEKO GESTIO PLANA			URTEA: 2017 - 2018
PERSPEKTIBA	HELBURU ESTRATEGIKOAK			PROZESU / PLAN / PROIEKTU
Pertsonak eta baliabideak	Azpiegituren eguneraketa eta espazioen kudeaketa pedagogiaren zerbitzura			KANPO ESPAZIOAREN ERABILERAREN PROIEKTUA
ERRONKA OROKORRAK	HELBURU ZEHATZAK			
Konfiantzaren Pedagogiaren ildoak eta Hezkidetzaren ildoak jarraituz, kanpo espazioen erabilera aztertu, proposamenak egin, gauzatu eta baloratu.	<p>Diagnostiko fasea: HHn Konfiantzaren Pedagogiaren planteamenduan oinarrituz eta komunitate osoan prozesu parte-hartzaileen bidez, zer nolako kanpo espazioa nahi dugun definitu.</p> <p>Diseinu fasea: kanpo-espazioaren eraberritzearen diseinua egin eta planifikatu gauzatze fase desberdinak lehentasunak markatuz..</p> <p>Gauzatze faseak: Baliabide ekonomikoak eta markatutako lehentasunak kontuan izanik eraberritzea gauzatu.</p>			
LEHENETSITAKO JARDUERAK	ARDURADUNAK	BETETZE EPEA	LORPEN ADIERAZLEAK	BALORAZIOA
Guraso taldearen hausnarketa kanpo espazioaren eraldaketaren inguruan eta dauden beharren identifikazioa	Kanpo espazioaren guraso taldea	Ikasturte hasiera	Hausnarketa txostena	
Hausnarketa txostenaren aurkezpena Ikastolako klaustroan etapa bakoitzak bere hausnarketa egin dezan eta proposamenak txeratu ditzan	Kanpo espazioaren guraso taldea eta etapetako koordinatzaileak	Ikasturte hasiera	Klaustroaren power point-a Etapetako aktak	
Zuzendaritza taldearekin bildu epe motxera begira dauden beharrak asetzeko daukagun	Kanpo espazioaren	Ikasturte hasiera	Presupuestoaren kopurua	

presupuestoa jakiteko	guraso taldea			
Ikasleek jolasgaraiaren berrantolaketaren inguruan dituzten beharrak eta nahiak identifikatzeko galdetegiak prestatu LH eta DBHrako.	Kanpo espazioaren guraso taldea	Ikasturte hasiera	LHko galdetegia paperean DBHko galdetegia Driveko formulario formatuan	
Jolas alternatiboak bideratu ahal izateko, gurasoei eskaera egin material desberdinak Ikastolari emateko eta berauek gordetzeko antolaketa diseinatu eta gauzatu.	Kanpo espazioaren guraso taldea	Ikasturte hasieran	Bidalitako oharra Materialaren bilduma Materialaren gordailua	
Galdetegien emaitzen analisia eta ondorioak ateratzea, lehenetsizkoak eta egingarriak diren ekintzak lehenetsiz zuzendaritza taldearekin batera: arautegia, prestakuntza, aurrekontuak, ...	Kanpo espazioaren guraso taldea Zuzendaritza taldea Irakasleak	Azaro hasiera	Adostutako erabakien txostena Bileraren akta	
Hartutako erabakiak gauzatu saiera desberdinak eginez eta balorazioak egin etapa bileretan.	Irakasleak	Lehenengo hiruhilekoan	Etapetako aktak	
Jolas orden dinamizazioa gauzatu balorazioetan ateratako ondorioak kontuan hartuz	Irakasleak	Ikasturte osoan zehar	Etapetako aktak Jolas garaien eraldaketa	
Kanpo espazioaren eraldaketaren aurreproiektua aztertu etapa desberdinetako	Kanpo espazioaren	Kurtsoan zehar 2018ko udan	Proiektuaren txostena Aurrekontua eta	



SALBATORE MITXELENA IKASTOLA

MARIA ETXE-TXIKI KALEA 14
20800 ZARAUTZ



irakasleekin batera, bideragarritasuna aztertu eta lehenetsitako pausoak ematen hasi	guraso taldea Zuzendaritza taldea		bideragarritasunaren txostena Proiektuaren kronograma Bilera aktak	
--	--------------------------------------	--	--	--

SALBATORE MITXELENA IKASTOLA	URTEKO GESTIO PLANA			URTEA: 2017 - 2018
PERSPEKTIBA	HELBURU ESTRATEGIKOAK			PROZESU / PLAN / PROIEKTU
Pertsonak eta baliabideak	Teknologia berriekiko apustua, baliabideetan inbertsioa			IKT PLANA
ERRONKA OROKORRAK	HELBURU ZEHATZAK			
Ikastolaren strategiaren eta planifikazioaren arabera baliabide teknologikoak antolatzea, bideratzea, kontrolatzea eta beharrezko prestakuntza eskaintzea. Dokumentazioaren kudeaketa egokia ziurtatzen duten mekanismoak ezartzea (BKS eta ALEXIA)	Baliabide teknologikoak dauzkagun beharrei erantzuteko egokiak diren aztertu. Sortzen diren gabeziei erantzuteko plangintza egin eta IKT inbertsioetarako aurrekontuetan bideragarria den aztertu beharrezkoak diren erabakiak hartuz. Alexiaren kudeaketa egokia bideratzeko prestakuntza jaso, Ikastolaren beharretara egokitu eta horien erabilera langileriarri zabaldu.			
LEHENETSITAKO JARDUERAK	ARDURADUNAK	BETETZE EPEA	LORPEN ADIERAZLEAK	BALORAZIOA
Alexia aplikazioaren jarraipena egin etapa guztietan.	Jon - Paloma - Mireia	Ikasturte amaiera	Arazoen taula	
IKT kompetentzien lanketa LH eta DBH osoan aplikatu eta baloratu.	IKT komisioa	Ikasturte amaiera	Arazoen taula eta kurrikulumean txertaketa	
EKI proiektuaren jarraipena egin.	Jon - Xabier - Paloma	Ikasturte amaiera	Mintegietako bileren aktak	
Mantenu kontratuaren jarraipena eta funtzionamenduaren balorazioa egin	Jon	Ikasturte amaiera	Ikasturte amaierako asebetetze galdetegia	

Sarean sortzen diren arazoaren jarraipena egin.	Jon	Ikasturte amaiera	Arazoaren taula	
WIFI sare berria martxan jarri eta honen jarraipena egin.	Jon - Paloma	Ikasturte amaiera	Arazoaren taula	
Material informatikoaren inbentarioa egin eta beharrak aztertu.	Jon - Paloma - Mireia	Ikasturte amaiera	Inbentario eguneratua	
Ikastolaren internet konexioa behatu eta kontrolatu.	Jon	Ikasturte amaiera	Konexioaren hobekuntza	
Ikastolako web orriaren jarraipena egin.	Jon - Karmele	Ikasturte amaiera	Web orriaren erabilpena.	
LH5, LH6, DBH1, DBH2, DBH3 eta DBH4an liburu digitalen erabilpenaren jarraipena egin.	Paloma	Ikasturte amaiera	Galdetegia	
Ikasleen chromebook-en erabilpena aztertu eta funtzionamenduaren jarraipena egin.	Jon - Xabier	Ikasturte amaiera	Arazoaren taula eta galdetegia	
Ditugun baliabide digitalen formazio saioak	IKT komisioa	Ikasturte amaiera	Baliabideen erabilera	
UNTIS softwarea erabiliz DBH eta LHko ordutegiak sortu eta Alexiara esportatu.	Jon	Ikasturte hasera	Ordutegiak sortuta eta Alexian txertatuta.	
ALEXIA eta Eusko Jaurlaritzako aplikazioaren arteko lotura eta komunikazioa aztertu eta joratu.	Jon - Karmele	Ikasturte amaiera	Ordutegiak eta balorazioak behar bezala esportatu.	



SALBATORE MITXELENA IKASTOLA

MARIA ETXE-TXIKI KALEA 14
20800 ZARAUTZ



ALEXIAN DBH etaparako gurasoen erabiltzaileak sortu eta funtzionamenduan jarri.	Jon - Karmele	Lehen hiru hilekoa	Alexiaren erabilpena	
ALEXIA Google-ekin sinkronizatzea aztertu	IKT komisioa	Ikasturte amaiera	Alexiaren erabilpena	

SALBATORE MITXELENA IKASTOLA	URTEKO GESTIO PLANA			URTEA: 2017 - 2018
PERSPEKTIBA	HELBURU ESTRATEGIKOAK			PROZESU / PLAN / PROIEKTU
Pertsonak eta baliabideak	Pertsonen konpromiso eta koordinazio maila handitzea Lidergo gaitasunak indartzea			LAN TALDEEN PROIEKTUA
ERRONKA OROKORRAK	HELBURU ZEHATZAK			
Irakasleek ikastolako jarduera guztietan parte hartu dezaten bultzatzea, funtzioak eta ardurak esleituz, eraginkortasun bultzatuz, taldeen ahaleginak aintzat hartuz eta beraien proposamenak eta ekarpenak koordinazio eta gobernu organoetan kontuan hartuz.	Diseinu fasea: lantzeko dauden ildo nagusiak identifikatu, lantaldeak definitu eta kideak arduradunarekin batera esleitu. Lantalde egunak finkatu. Planifikazio fasea: lantalde bakoitzak arduradunaren gidaritzapean ikasturterako helburuak eta garatuko dituen ekintzak diseinatzea. Gauzatze fasea: lantaldeen jarduna tarteko balorazioak eginez. Komunikazio fasea: lantalde bakoitzak ikasturtean zehar egin duena komunikatzea eta hartu beharreko erabakiak ontzat ematea.			
LEHENETSITAKO JARDUERAK	ARDURADUNAK	BETETZE EPEA	LORPEN ADIERAZLEAK	BALORAZIOA
Marko Pedagogiko berriaren planteamendua barneratzen eta inplementatzeko gure ikastolan lehentasunez beharrezkoak ikusten diren lantaldeak aurreikusi eta hauen erronka nagusiak finkatu	Zuzendaritza taldea	Ikasturte hasierarako	Lantaldeen izendapena	
Lantalde bakoitzaren osaketa adostu eta bilera egutegia antolatu	Zuzendaritza taldea	Ikasturte hasierarako	Lantalde saioen egutegia	
Lantalde proiektuaren aurkezpena klaustroan partaideak, egutegia eta erronka nagusiak	Zuzendaritza taldea	Ikasturte hasierako	Iraila hasierako klaustroaren power	

adieraziz		klaustroan	pointa	
Lantalde arduradunekin bilera erronka nagusiek nondik norakoen justifikazioarekin, dituzten zalantzak argitu eta jarraipen bilera zehazteko	Zuzendaritza taldea	Lantaldeen lehenengo bilera aurretik	Lantalde arduradunen bileraren akta	
Lantaldeen arduradunekin jarraipen bilerak gauzatzea lantalde bakoitzaren lorpenak eta zailtasunak baloratzeko eta beharrezkoak diren doikuntzak egiteko	Zuzendaritza taldea	Hiruhileko bakoitzaren bukaeran	Lantalde arduradunen bileren aktak	
Ikasturte bukaerako klaustroan lantalde desberdinek egin duten lanketaren aurkezpena planifikatu, gauzatu eta baloratu	Zuzendaritza taldea	3.hiruhilekoan	Ekainak 30eko klaustroaren aurkezpena	
Lantaldeetan adostutako eta onartuak izan diren aldaketa ikastolako proiektu kurrikularrean txertatu	Talde pedagogikoa	Ikasturte bukaeran	Lantaldeetan hartutako erabakien dokumentua	
Lantaldeen proiektuaren lorpenak eta zailtasunak aztertu, hurrengo ikasturterako aurreikuspenak eginez eta erronkak birformulatuz	Zuzendaritza taldea	3.hiruhilekoan	18-19 ikasturterako lantalde proiektuaren zirriborroa	

SALBATORE MITXELENA IKASTOLA	URTEKO GESTIO PLANA			URTEA: 2017 – 2018
PERSPEKTIBA	HELBURU ESTRATEGIKOAK			PROZESU / PLAN / PROIEKTU
Pertsonak eta baliabideak	Pertsonen konpromiso eta koordinazio maila handitzea			GURASO ESKOLA
ERRONKA OROKORRAK	HELBURU ZEHATZAK			
Ikasleen hezkuntzari buruz familiei prestakuntza ematea eta hezkuntza horretan haien inplikazioa sustatzea, ikastolarekin lankidetzan arituz.	Hhko marko berriak ezartzen dituen ildoetara jarraituz, gurasoekin lankidetzan estua bultzatzeko foroak sortu, dinamizatu eta baloratu.			
LEHENETSITAKO JARDUERAK	ARDURADUNAK	BETETZE EPEA	LORPEN ADIERAZLEAK	BALORAZIOA
Guraso Eskolako arduraduna izendatu eta gure beharrak adierazi. Batzordean aurkeztu eta onetsi	Talde Pedagogikoa	Ikasturte hasierarako	Arduradunaren izendapena Bileren aktak	
Arduradunarekin bilduta, aurrekontuak aurkeztu, gaiak finkatu eta formazio saioen egutegiaren proposamena egin	Talde Pedagogikoa	Ikasturte hasiera	Proiektuaren aurrekontua. Gaien zerrendaren txostena	
Ikastolako gurasoei deialdia egin Guraso Eskolan parte hartzeko ordutegi ezberdinen arabera	Idazkari orokorra Guraso Eskolako arduraduna	Urrian	Parte hartuko duten gurasoen zerrenda eskaintako ordutegitan	

Arduradunarekin bilduta, taldeen osaketa kontrastatu eta aurrekontuan izandako desbideraketa onartu. Egutegi definitiboa eta bilera lekuak finkatu.	Talde Pedagogikoa eta Guraso Eskolako arduraduna	Urria	Guraso Eskolako egutegia.	
Guraso Eskolako arduraduna Ikastolako agente desberdinekin bildu dauden beharrak zehazteko eta gaiak horren arabera moldatzeko	Guraso Eskolako arduraduna. Etapetako koordinatzaileak eta orientatzaileak	Urria	Guraso Eskolarako gaien zerrenda definitiboa	
Talde Pedagogikoa Guraso Eskolako arduradunarekin ikasturte erdialdean bildu proiektuaren jarraipena egiteko.	Talde Pedagogikoa eta Guraso Eskolako arduraduna	Otsaile-martxoan	Bileraren akta	
Guraso Eskolako saioak burutu, balorazioak egin eta hurrengo ikasturteko aurreikuspenak egin.	Guraso Eskolako arduraduna eta Talde Pedagogikoa	Ikasturtean zehar eta ekainean	Balorazio orriak Proiektuaren memoria	

SALBATORE MITXELENA IKASTOLA	URTEKO GESTIO PLANA			URTEA: 2017 – 2018
PERSPEKTIBA	HELBURU ESTRATEGIKOAK			PROZESU / PLAN / PROIEKTU
Pertsonak eta baliabideak	Antolakuntza eredia eta ardurak zehaztu eta garatzea			DENBORAREN KUDEAKETA
ERRONKA OROKORRAK	HELBURU ZEHATZAK			
Norberaren eta taldearen denbora ahalik eta eraginkorrena izateko estrategiak proposatu, landu, adostu, gauzatu eta baloratu.	Komunikazioaren dekalogoia gogoratu, berri eta martxan jarri. Bileren eraginkortasuna bultzatzeko aktak jaso eta BKSn kokatu. Bileretan hartutako erabakiak dagokionari komunikatu eta BKSn erabakien karpeta sartu.			
LEHENETSITAKO JARDUERAK	ARDURADUNAK	BETETZE EPEA	LORPEN ADIERAZLEAK	BALORAZIOA
Ikastolan proiektu desberdinak lideratzeko daukagun ordu liberazio poltsa aztertu ekonomikoki bideragarria den eta lehentasunak markatu	Administrari orokorra	Ikasturte hasiera	Liberatutako ordu kopuruak proiektu desberdinetan	
Liberatutako orduen ordezkapenak planifikatu eta adskripzioetan duten eragina aztertu. Esleipenak egin	Etapetako koordinatzaileak	Ikasturte hasiera	Liberatutako orduen esleipen taula	
Lidergo konpartituaren planteamenduari jarraituz plan, prozesu, proiektu eta talde arduradun desberdinak izendatu, erronka nagusiak komunikatu eta jarraipen bilerak	Zuzendaritza taldea	Ikasturtean zehar	Jarraipen bileren aktak	

planifikatu				
Ikastolan norbanakoaren ohiko funtzioetatik kanpo geratzen diren zereginen zerrenda egin eta 18-19 ikasturterako esleipenak aurreikusi langile guztiek zeregin zehatz baten ardura izateko moduan	Zuzendaritza taldea	3. hiruhilekoan	Funtzioetatik at dauden zereginen zerrenda Zereginen esleipen proposamena	
Ikastolako organigramaren azterketarako lantaldearen hausnarketak eta ondorioak komunikatu eta beharrezkoak diren aldaketak diseinatu eta lehenengo urratsak eman	Zuzendaritza taldea eta organigramaren azterketarako lantaldea	Kurtsoan zehar	Organigraman txertatzeko proposamenen zerrenda	