



**PLAN DE CONTINGENCIA  
CURSO 2020-2021**

**ZAINDU  
MAITE DUZUN  
HORI!**



## ÍNDICE

- 1. Introducción**
- 2. Principales principios en el plan anual**
- 3. Responsables y funciones**
- 4. Acciones para reducir los riesgos de transmisión**
- 5. Posibles escenarios**
- 6. Medidas higiénicas**
- 7. Actuación ante la detección de síntomas de enfermedad**
- 8. Actividad educativa presencial**
- 9. Gestión de las emociones**



## 1. INTRODUCCIÓN

El siguiente plan de contingencia se ha elaborado en base al documento "Protocolo general de actuación ante el Coronavirus en los centros escolares" remitido por el Departamento de Educación. En él se mencionan las medidas de prevención y pautas de actuación para la organización del curso 2020-2021, ofreciendo orientaciones para el desarrollo de la actividad educativa y la formación presencial. Este protocolo podría sufrir modificaciones a medida que las autoridades sanitarias vayan publicando nuevas órdenes.

El objetivo de este documento es establecer las directrices generales para el curso 2020-2021 para responder adecuadamente a los diferentes escenarios que puedan darse, garantizando las condiciones de seguridad y salud de las personas. En ella, nuestra ikastola recogerá las estrategias de actuación ante el COVID-19, definiendo los ámbitos relacionados con la organización de la ikastola para el desarrollo de la actividad educativa.

En esta crisis sanitaria que vivimos, la responsabilidad de todos los miembros de la comunidad educativa se considera imprescindible para poder reducir los riesgos de contagio y garantizar el día a día de la ikastola. Una crisis que sin duda traerá consecuencias que requerirán el esfuerzo y el compromiso de todos y todas.

## 2. PRINCIPALES PRINCIPIOS DEL PLAN ANUAL:

- Se priorizará la enseñanza presencial del alumnado de Infantil y Primaria (con menor autonomía).
- Se priorizará la enseñanza y atención presencial al alumnado más vulnerable, especialmente a aquellos con Necesidades Educativas Especiales.
- Impulsar y reforzar la implicación y coordinación de las familias.
- Desarrollar y fomentar hábitos de higiene y prevención entre el alumnado con el fin de reducir los riesgos de contagio.
- Trabajar los aspectos emocionales y la atención personalizada.
- Asegurar la formación básica y el desarrollo tecnológico de la Ikastola para poder desarrollar la actividad online con todas las garantías.
- Impulsar las competencias digitales del alumnado, profesorado y personal no docente.
- Garantizar el acceso digital a todo el alumnado.
- Identificación y priorización de los componentes fundamentales del currículo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- La presente planificación se adecuará y actualizará en función de las normas y recomendaciones emanadas del Gobierno Vasco y de otros responsables sanitarios.



### 3. RESPONSABLES Y FUNCIONES:

El máximo responsable de la ikastola será el gerente. Su misión será: mantener la relación con el Departamento de Salud y nombrar responsables junto al equipo directivo y mantener el contacto con el asesor de la Federación de Ikastolas.

En el caso del alumnado, deberá ponerse en contacto con la OSI de referencia asignada por el departamento de salud en caso de que surja algún caso.

En el caso de los trabajadores y trabajadoras, se contactará con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales en caso de que surja algún caso.

### 4. ACCIONES PARA EVITAR RIESGOS DE TRANSMISIÓN:

1. Mantener una distancia de seguridad de 1,5 metros entre las personas.
2. Utilización de mascarillas e higiene respiratoria. El uso de la mascarilla será obligatorio a partir de 1 LH (incluida 1 LH), aunque se mantenga una distancia de seguridad de 1,5 metros. Al estornudar o toser, salvo que en ese momento se utilice la mascarilla, es importante utilizar pañuelos de un solo uso para tapar la boca y la nariz o bien doblar el codo.
3. Higiene de manos. Una medida importante dada la capacidad de las manos para transmitir el virus por la superficie. Aunque se prioriza la limpieza con agua y jabón, los mayores de 3 años utilizarán gel hidroalcohólico. El gel hidroalcohólico estará en cada aula y el profesor/a se encargará de que el alumnado se lave las manos con él o ella tantas veces como sea necesario (nada más llegar de casa, antes y después de ir al baño, antes y después de ir al recreo, antes de ir a casa).
4. Limpieza, desinfección y ventilación. A menudo hay que limpiar y desinfectar las superficies en contacto con las personas. Para ello, en cada aula habrá el material necesario para la desinfección. La ventilación periódica y adecuada es también un factor importante para reducir el riesgo de contaminación en espacios cerrados.
5. Reducir el número de contactos. Intentaremos mantener en todo momento los grupos de convivencia.



## 5. POSIBLES ESCENARIOS:

En función de la situación sanitaria, la actividad educativa se ha preparado para tres escenarios posibles:

### **1. escenario:**

Un primer escenario de normalidad en el que los datos epidemiológicos y las recomendaciones de las autoridades sanitarias permitirían el desarrollo normalizado de la actividad docente presencial.

El curso comenzará en septiembre de forma escalonada, de forma presencial, en todas las etapas y niveles. Tal y como se desarrolla en las Resoluciones de la Viceconsejera de Educación sobre la organización del curso 2020-2021 para los centros de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, en la actividad educativa presencial se mantendrán unas medidas de seguridad y salud, siguiendo siempre las instrucciones de las autoridades del Departamento de Salud. Se tomarán medidas que permitan pasar a otros escenarios y habrá que estar preparado para ello. Medidas dirigidas a la atención del alumnado, teniendo en cuenta su punto de partida y la finalidad del curso académico.

También se aplicarán medidas tendentes a crear hábitos o normas de carácter organizativo.

### **2º escenario:**

Este escenario es un segundo escenario intermedio en el que el estado de salud recomienda medidas preventivas que obligarán a los centros a organizar la actividad docente de forma flexible, de forma que se pueda alternar y simultanear la actividad presencial con la telemática. En el segundo escenario se deberá priorizar la presencia de determinadas etapas, cursos o alumnos y adoptar una serie de medidas en cuanto a la organización de la enseñanza y de los espacios, distancias, higiene personal y del entorno, etc.

### **3. escenario:**

El tercer escenario traerá confinamiento y actividad educativa fuera del aula. En este caso, de acuerdo con las medidas que han establecido las autoridades sanitarias, se adoptarán medidas para regular la organización y la presencia del personal escolar, de forma que la actividad educativa del alumnado no tenga ninguna interrupción.



## 6. MEDIDAS HIGIÉNICAS:

Es necesario aumentar las medidas de higiene, especialmente en los espacios comunes (aula de informática, sala, aula de profesores/as, aseos). Se cuidará especialmente la limpieza y desinfección. Para ello, el material necesario estará disponible en los lugares necesarios.

Asimismo, se incrementará la ventilación de los espacios para ayudar a renovar el aire interior. Ventilar al máximo y en los casos en que no sea posible, al menos una vez cada dos horas.

### En lo referente al ALUMNADO:

- ❖ Es obligatorio que los alumnos y alumnas mayores de LH1 (inclusive LH1) traigan y utilicen su mascarilla.
- ❖ Cada uno/a tendrá que traer sus pañuelos de papel.
- ❖ Cada uno/a tiene que traer su botella de agua de casa, no se podrá compartir. Es mucho mejor que tenga un colgador.
- ❖ Deberán utilizar siempre la misma mesa y silla.
- ❖ A partir de LH3 se colocarán chaquetas y mochilas en la silla de cada uno/a.
- ❖ En el transporte escolar todo el alumnado utilizará la mascarilla y se sentará siempre en el mismo lugar, ya que es imposible mantener grupos convivenciales estables.
- ❖ En el servicio de guardería todos los alumnos y alumnas deberán utilizar mascarilla.
- ❖ Antes de bajar al comedor deben lavarse las manos y será obligatorio usar la mascarilla. Los niños o niñas que vayan a ir a casa después de comer se les deberá recoger en la entrada norte de la plaza a las 13:30 o 14:30.
- ❖ No se dejarán bicicletas en el garaje. Estos se dejarán candados en la zona indicada en el patio. Los patinetes se dejarán en el garaje.
- ❖ En las clases de Educación Física, en general, no se utilizará la mascarilla.
- ❖ No se podrán utilizar los vestuarios y las duchas. Para la educación física, conviene traer una camiseta de cambio y una toalla.

### En lo referente a los TRABAJADORES/AS:

- ❖ El uso de la mascarilla será obligatorio para todo el personal, aunque mantenga una distancia de 1,5 metros o esté en grupo de convivencia estable.
- ❖ En cuanto al tipo de mascarilla, será como mínimo higiénico, salvo que el servicio de prevención de riesgos laborales ordene otra cosa.



## 7. ACTUACIÓN ANTE LA DETECCIÓN DE SÍNTOMAS DE ENFERMEDAD

A) Todas las personas que acudan diariamente a la ikastola deberán vigilar por la aparición de los siguientes síntomas:

- \* Fiebre superior a 37 grados
- \* Tos seca
- \* Dolores de cabeza
- \* Dificultad respiratoria
- \* Diarrea
- \* Carecer de olfato o gusto.

En caso de detectarlo, deberán quedarse en casa y llamar a su centro de salud. Tampoco asistirán todas las personas aisladas a las que se les haya diagnosticado el COVID-19, ni cualquier otra persona en cuarentena que haya estado en contacto estrecho con alguna persona que presente síntomas del COVID-19 o haya recibido el diagnóstico.

B) Si una persona de su domicilio ha recibido el diagnóstico del COVID-19, los padres, madres o tutores o tutoras lo comunicarán a las autoridades escolares y deberán mantener a su hijo o hija en el domicilio.

C) Si se detectan síntomas de enfermedad (fiebre, tos, dificultad respiratoria), la ikastola solicitará a la familia la recogida del hijo o hija. La familia deberá llamar al centro de salud, donde se analizará la situación del alumno o alumna. Hasta que no se tenga la valoración correspondiente, esta persona se mantendrá aislada en el "aula familiar".

D) En el caso de que los síntomas del mal aparezcan en algún trabajador/a de la ikastola, éste abandonará la ikastola y se trasladará a su domicilio, debiendo seguir las mismas recomendaciones.

E) En caso de que algún niño, niña o profesor/a dé positivo en Covid-19, se hará lo que decida la OSI (referente de Osakidetza).



## 8. PAUTAS PARA EL DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA PRESENCIAL

### MEDIDAS GENERALES DE PREVENCIÓN

Además de las medidas higiénicas mencionadas en el apartado anterior, se deberán adoptar otras medidas siguiendo los criterios de las autoridades sanitarias.

- La mascarilla será obligatoria para todo el personal y alumnado a partir de 1 LH (excepto para los que tengan certificado médico).
- En general, se mantendrá la distancia de 1,5 metros entre los amigos y amigas.
- Se formarán grupos estables de alumnado: grupos estables de convivencia. Los miembros de estos grupos pueden socializarse e interactuar entre sí. Estos grupos convivenciales estables deberán evitar la interacción con otros grupos del centro, limitando al máximo el número de contactos.

### ORGANIZACIÓN

Aspectos a tener en cuenta:

- El comienzo y final del día de la ikastola serán escalonados en función de la edad de los alumnos y alumnas: habrá que evitar aglomeraciones y respetar las zonas marcadas.
- Se procurará reducir al máximo los desplazamientos de grupos de alumnos y alumnas por el centro.





## EDUCACIÓN INFANTIL

- En la plaza se utilizarán dos entradas, con los alumnos y alumnas de HH3 el del norte y con los/las de HH4 el del sur.
- Las entradas serán a las 09:00 y 14:30 horas y las salidas escolares a las 12:15 y 16:30. Los padres/madres/responsables no podrán acceder al interior y esperarán fuera, manteniendo los espacios de seguridad hasta que el tutor/a de referencia vaya a buscar a los niños y niñas. Posteriormente, la entrada con el tutor/a o profesor/a responsable se realizará de forma escalonada.

Nivel	Hora de entrada, lugar	Hora de salida, lugar	Lugar de encuentro
HH2	La entrada será flexible. -Azken Portu: Las de la 1ª planta se accederán por la puerta baja del parque y las restantes por la entrada principal. -Ixpilla: entrada principal	- Azken Portu: los habituales y post-comida saldrán fuera con el tutor. Después de la siesta, como ha indicado el profesor.-Ixpilla: entrada principal	
HH3	09:00 / 14:30 Puerta norte de la Plaza	12:15 / 16:30 Puerta norte de la Plaza	Frente a la puerta norte de la plaza.
HH4	09:00 / 14:30 Puerta sur de la Plaza	12:15 / 16:30 Puerta sur de la Plaza	Frente a la puerta sur de la Plaza.
HH5	09:00 / 14:30 Entrada principal	12:15 / 16:25 Entrada principal	Bertsolari plaza (tutor/a con peto naranja).

Según el Plan de Contingencia las actuaciones se regularán atendiendo a las medidas de higiene.

- Se incrementará la higiene de las manos con agua y jabón, evitando el gel hidroalcohólico.
- Se intentará mantener una distancia de 2 metros entre las camitas de siesta, situando al alumnado en sentido contrario a la hora de acostarse.
- Una vez cambiados los pañales, el cambiador de los niños y niñas deberá desinfectarse.
- Se retirarán juguetes y objetos innecesarios.
- Se procurará mantener grupos estables.
- Aumento de la limpieza y desinfección en los aseos.
- Se organizarán las entradas y salidas de la ikastola.
- El profesorado utilizará, en la medida de lo posible, ropa de trabajo lavada a alta temperatura.
- El profesorado llevará el pelo recogido y se recomienda no utilizar anillos, pulseras o colgantes.



## EDUCACIÓN PRIMARIA

- El alumnado de LH1 y LH2 tendrán acceso desde la Puerta Principal. En la plaza Bertsolari se marcarán las zonas para cada grupo de convivencia estable y entrarán a la Ikastola con el tutor/a de referencia.
- El alumnado de LH3 y LH4 no sufrirán cambios en las horas de salida o entrada. Los de LH3 entrarán por la entrada sur y en la fachada de la residencia de Jubilados se marcarán las zonas para cada grupo de convivencia estable. Las entradas y salidas de LH4 se realizarán desde la escalera de caracol oeste entrando por la zona norte del parque.
- El alumnado de LH5 y LH6 tendrán sus horas de entrada a las 08:45 y 14:15 horas. LH 5A y LH 5B se reunirán en la Plaza Bertsolari y entrarán desde la escalera de caracol oeste y LH 5C, LH 5D y la LH 6A se agruparán en el patio y accederán por la entrada sur. Las salidas serán a las 12:15 y 16:15 desde el mismo lugar de las entradas.

**Se marcarán las zonas para cada grupo de convivencia estable y se incorporarán a la Ikastola con el tutor/a o profesor/a de referencia.**

Nivel	Hora de entrada, lugar	Hora de salida, lugar	Lugar de encuentro
LH1	09:05 / 14:35 Entrada principal	12:25 / 16:35 Entrada principal	Bertsolari plaza (tutor/a con peto rojo)
LH2	09:10 / 14:40 Entrada principal	12:30 / 16:40 Entrada principal	Bertsolari plaza (tutor/a con peto azul)
LH3	09:00 / 14:30 Entrada sur	12:30 / 16:30 Entrada sur	Zona deportiva (tutor/a con peto amarillo)
LH4	09:00 / 14:30 Escalera de caracol oeste	12:30 / 16:30 Escalera de caracol oeste	Ante la asociación de vecinos (tutor/a con peto verde)
LH5	08:45 / 14:15 Escalera de caracol oeste (grupos A y B) Entrada sur (grupos C y D)	12:15 / 16:15 Escalera de caracol oeste (grupos A y B) Entrada sur (grupos C y D)	LH 5A y B Ante la asociación de vecinos LH 5C y D zona deportiva (tutor/a con peto naranja).
LH6	08:45 / 14:15 Entrada sur	12:15 / 16:15 Entrada sur	Zona deportiva (tutor/a con peto blanco).



## EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

- Jornada continua de 08:20 a 14:40.
- Las entradas y salidas tendrán el mismo horario en los cuatro cursos de la ESO.
- Los alumnos y alumnas de las aulas situadas al Oeste realizarán las entradas y salidas por las escaleras de caracol de las mismas y el resto por la entrada sur.

**Se marcarán las zonas para cada grupo de convivencia estable y se incorporarán a la Ikastola con el tutor/a o profesor/a de referencia.**

Nivel	Hora de entrada, lugar	Hora de salida, lugar	Lugar de encuentro
DBH 1 DBH 2A-2B	08:20 Escaleras de caracol, oeste	14:40 Escaleras de caracol, oeste	DBH 1: Frente a la asociación de vecinos. (tutor/a con peto rojo).
DBH 2C DBH 3 DBH 4	08:20 Entrada sur (2C ESO se reunirá en la plaza Bertsolari y el resto en el patio)	14:40 Entrada sur	DBH 2: Bertsolari plaza (tutor/a con peto azul). DBH 3 eta 4: patio (DBH 3ko tutor/a con peto amarillo y DBH 4 con peto verde)..

## RECREO

Se han tomado medidas asignando las zonas a cada unidad convivencial y se han reorganizado las horas de recreo haciéndolas progresivas. La planificación que se ha organizado es la siguiente:

- ❖ Cuando llueva mucho se quedarán en el aula con su tutor/a. Sin embargo, cuando no llueva mucho, puesto que priorizamos el uso del espacio exterior, conviene traer ropa y calzado adecuado para la época.
- ❖ En general, cada semana se irán cambiando de zona. En el caso de los más pequeños y pequeñas la rotación será diaria. En cada espacio debe existir un grupo estable de convivencia.
- ❖ El alumnado de ESO, para acudir a su zona de recreo utilizará las escaleras del sur o norte, dependiendo de la ubicación de la zona.
- ❖ El alumnado de ESO no podrá estar en la zona de secretaría ni en la plaza Bertsolari.

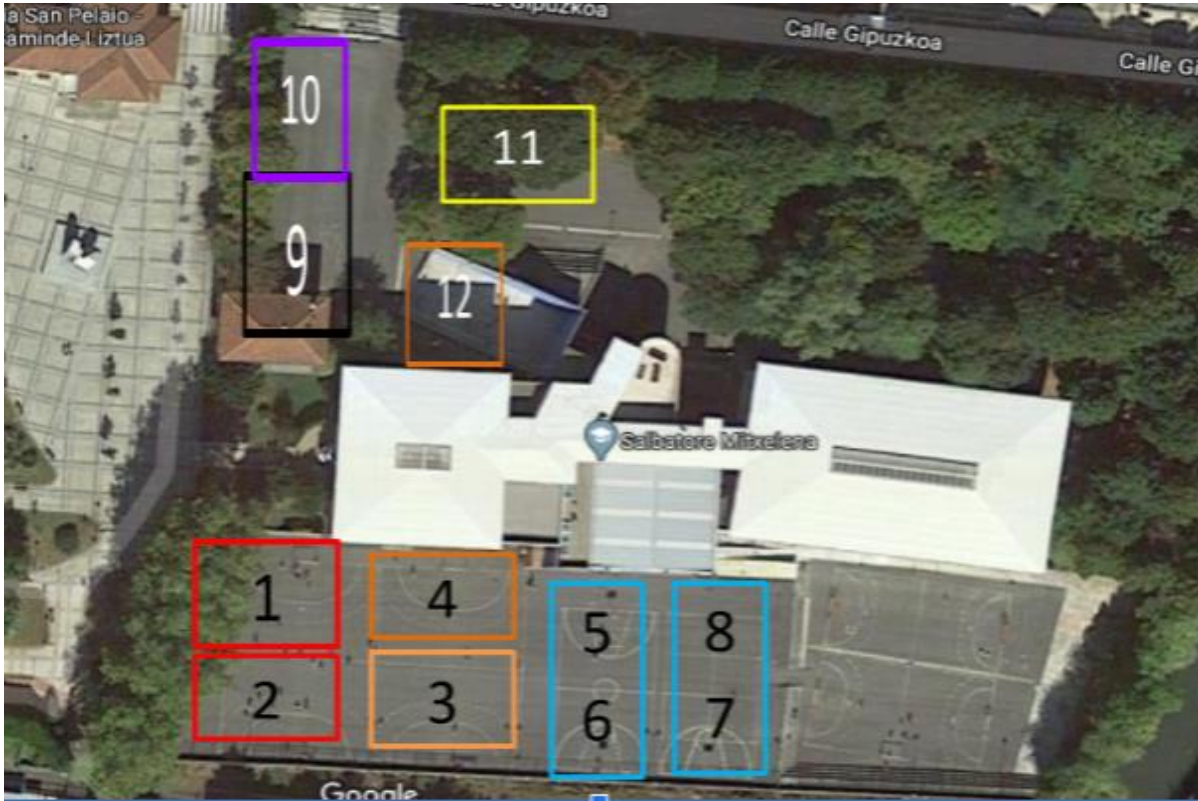
**HH-LH**



1 PLAZA AURREA "A"	5 PARKEA	9 PLAZA GORRIA "B"	13 ESKUBALOIA "A2"	17 SASKI "B"
2 PLAZA AURREA "B"	6 ANTONION DENDA	10 FRONTOIA	14 ESKUBALOIA "B1"	18 BERTSOLARI PLZ
3 HAURREN BASOA	7 GRADA AURREA	11 IDAZKARITZA	15 ESKUBALOIA "B2"	19 PEDRO-ENEA
4 ENBORRAK	8 PLAZA GORRIA "A"	12 ESKUBALOI A "A1"	16 SASKI "A"	



DBH





## UTILIZACIÓN DEL ESPACIO

Cuando sea necesario, sacaremos el máximo provecho a todos los espacios disponibles (biblioteca, laboratorio, sala, salas polivalentes, aula de inglés...).

Todas las zonas deportivas del exterior de la ikastola se cerrarán a las 17:00 H., y no se podrán utilizar a partir de esa hora.

Las puertas de la zona deportiva exterior de la ikastola y del frontón se abrirán y cerrarán dentro del siguiente horario:

- Mañana: abrir a las 08:10 y cierre a las 09:30.
- Mediodía: abrir a las 12:10 y cierre a las 12:40.
- Sobremesa: abrir a las 14:10 y cierre a las 14:50.
- Tarde: abrir a las 16:10 y cierre a las 17:00.

Como todas las zonas de la ikastola cerrarán a las 17.00 horas, a partir de esa hora no podrán utilizarse.

## SERVICIOS

### Guardería:

- Se accederá por la entrada norte de la plaza y se utilizará la sala que se encuentra en primer lugar (la de siempre). Recuerda que los padres/madres/responsables no pueden entrar en la plaza, por lo que habrá un monitor o monitora en la zona de entrada para recoger a los alumnos.
- Habrá dos monitores/as. El monitor/a en la plaza será el encargado/a de recibir al niño o niña que llegue.
- El uso de la mascarilla es obligatorio para todo el alumnado
- Cuando llegue la hora de ir al aula, los alumnos y alumnas de HH 3, 4 y 5 serán trasladados por un monitor o monitora a las aulas correspondientes, mientras que los alumnos y alumnas de LH superior a 1º se trasladarán a la zona correspondiente.

### Transporte:

- Durante la espera del autobús, por favor, guardad las distancias necesarias.
- Todos los alumnos y alumnas deberán usar la mascarilla de forma obligatoria
- Los niños y niñas se sentarán siempre en el mismo lugar.
- Los de 3, 4 y 5 años acudirán con la responsable del autobús a sus aulas. Los mayores de LH1 irán a la zona de acceso correspondiente.

### Comedor:

- Se lavarán las manos antes de entrar en el comedor, ayudados por monitores/as.
- Para ir desde las aulas al comedor deberán ir con la mascarilla puesta.
- Después de la comida será obligatoria la mascarilla.
- Después de la comida, cada grupo se dirigirá con el monitor/a a la zona correspondiente. En caso de mal tiempo, cada grupo se trasladará a su aula.
- Puesto que los alumnos y alumnas de HH 3 irán a la sala de descanso, cada niño o niña deberá traer su mantita, una pequeña sábana, un muñeco o un chupete (según sea necesario) en una bolsita de tela colgable. Todos los viernes se la llevarán a casa para limpiarla.
- Los alumnos y alumnas de LH5, LH6 y ESO accederán al comedor a través de la entrada del garaje. Antes de ir al comedor deberán lavarse las manos.
- Los alumnos y alumnas del resto de cursos, entrarán por la plaza, por la puerta de siempre.



- Cada niño o niña se sentará siempre en el mismo lugar, para ello su asiento estará identificado con una pegatina.
- Se sentarán por aulas. Se mantendrán las distancias entre las mesas de los diferentes compañeros y compañeras.
- CUANDO LAS CLASES SON SÓLO POR LA MAÑANA
  - Para recoger a los alumnos y alumnas de HH 3 y HH4 habrá tres horarios en la puerta norte de la plaza: 13:30, 14:00 y 14:30.
  - El resto de alumnos deberán respetar los mismos horarios y la salida será por la puerta principal de la Ikastola. Es imprescindible traer firmado el permiso correspondiente, en caso contrario permanecerán en la Ikastola hasta las 14.30.
- DURANTE EL CURSO ESCOLAR, para recoger a los alumnos y alumnas de HH 3 y HH4 que tengan que ir a casa después de comer, en la puerta norte de la plaza, a las 13:30 o a las 14:30 horas.
- A LO LARGO DEL CURSO, los alumnos y alumnas de los demás cursos deberán traer firmado el permiso de salida de la zona de la Ikastola tras la comida y sólo podrán salir a las 13:10 horas, entrando por la tarde en el horario correspondiente a cada curso.

#### Garaje:

- Las bicicletas no se guardarán en el garaje.
- Las bicicletas se colocarán en el lugar que se habilite para ello en el patio, en el lugar que cada nivel le corresponda.
- Los patinetes se guardarán en el garaje.
- SERÁ OBLIGATORIO QUE LAS BICICLETAS Y LOS PATINETES ESTÉN CANDADOS.

#### **Actividades Extraescolares**

Según el desarrollo de esta nueva situación que ha creado Covid-19 y según dice tanto Osakidetza como el Departamento de Educación, ahora no vamos a poner en marcha actividades extraescolares. Más adelante se analizará la conveniencia de poner en marcha estas acciones.

#### Secretaría:

- ❖ Se deberá acceder a la secretaría con la mascarilla y con aforo de una sola persona.
- ❖ Se recomienda comunicarse en la medida de lo posible por teléfono o email.  
[zarautz@ikastola.eus](mailto:zarautz@ikastola.eus) // [zerbitzuak@zarauzkoikastola.net](mailto:zerbitzuak@zarauzkoikastola.net)

Los servicios de guardería, transporte y comedor se ofrecerán siguiendo las medidas sanitarias del momento.



## 9. GESTIÓN DE LAS EMOCIONES

En la primera semana, como se favorecerá la valoración de la situación vivida desde el punto de vista afectivo-emocional, todo el alumnado comenzará el curso con el tutor o tutora del curso anterior.

Además, se compartirán las vivencias de los alumnos y alumnas para ayudarles a enfrentarse a sus inquietudes y miedos. Se ofrecerán medios para su correcta gestión y se formarán para el segundo y tercer escenario.

**\* Esta información se actualizará de forma permanente cuando las circunstancias así lo requieran. (Se os informará de cualquier modificación)**

ZAINDU  
MAITE DUZUN  
HORI!